



Phone : 0427-2400421, Fax : 0427-2400421
E-mail : gacwslm8@yahoo.com
Website : www.govtwomencollegeslm8.com



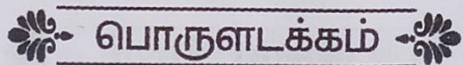
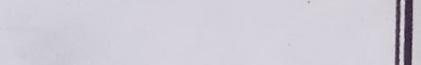
அரசினர் மகளிர் கலைக்கல்லூரி

(A-Grade அந்தஸ்து பெற்ற கல்லூரி)

(பெரியார் பல்கலைக்கழக தேணவு)

ஏஞ்சாடு, சேலம் - 636008.

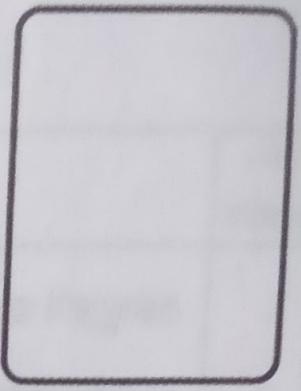
ககயே 2019 - 20

 பொருளாடக்கம் 

வ. எண்	விவரம்	பக்க எண்
1.	கல்லூரி வரலாறு	- 7
2.	முதல்வர்கள் பதவி வரிசை	- 9
3.	ஆசிரியர்கள் பெயர், பதவிப் பட்டியல்	- 10
4.	அலுவலகப் பணியாளர்கள் பெயர், பதவிப்பட்டியல்	- 14
5.	இளநிலை, முதுநிலை - பட்டங்கள்	- 15
6.	நாள்காட்டி	- 17
7.	தமிழ்நாடு அரசின் கட்டண விதிகள்	- 28
8.	கல்லூரியில் செலுத்த வேண்டிய கட்டணங்கள்	- 29
9.	கட்டணச் சலுகைகள்	- 30
10.	உதவித்தொகைகள்	- 31
11.	கல்லூரியை விட்டு விலகுவதற்கான விதிகள்	- 32
12.	வளாக நன்னடத்தை விதிமுறைகள்	- 33
13.	விடுப்பு மற்றும் வருகைப்பதிவு விதிமுறைகள்	- 34
14.	கல்லூரித் தேர்வுகள்	- 34
15.	ஆசிரியர் மாணவியர் நேரடித் தொடர்பு முறை	- 35
16.	உடற்பயிற்சிக் கல்வி	- 36
17.	கல்லூரி மாணவியர் பேரவை	- 36
18.	கல்லூரி நூலக விதிமுறைகள்	- 37
19.	கல்லூரிச் சங்கங்கள்	- 38
20.	கல்லூரி விடுதி	- 40
21.	பெரியார் பல்கலைக்கழகம் - கட்டண விவரம்	- 43
22.	மாறுகைச் சான்றிதழ் பெறுவதற்கான - மாதிரி விண்ணப்பம்-	45

தன் குறிப்பு விபரம்

பெயர் :	
வகுப்பு :	
பாடப்பிரிவு :	
சுழல் எண் :	
பொறுப்பாசிரியர் :	
பிறந்த தேதி :	
இரத்தப்பிரிவு :	
ஆதார் எண் :	
பெற்றோர் பெயர் :	
நிலையான முகவரி :	
தொடர்பு கொள்ளல் :	
வேண்டிய முகவரி :	
தொலைபேசி :	
/அலைபேசி எண் :	
மின்னஞ்சல் :	



மாணவியர் கையீட்டுடன் கல்லூரிக்கு வருகை தரும்படி அறிவுறுத்தப்படுகிறார்கள்

❖ தமிழ்தாய் வாழ்த்து ❖

ராகம் : மோகனம்

தாளம் : திஸ்ரம்

நீராரும் கடலுடுத்த நிலமடந்தைக் கெழிலொழுகும்
சீராரும் வதனமெனத் திகழ்ப்ரதக் கண்டமிதில்
தெக்கணமும் அதிற்சிறந்த திராவிடநல் திருநாடும்
தக்கசிறு பிறைநுதலும் தரித்தநறுந் திலகமுமே
அத்திலக வாசனைபோல் அனைத்துலகும் இன்பமுற
எத்திசையும் புகழ்மணக்க இருந்தபெருந் தமிழனங்கே! தமிழனங்கே!
உன் சீரிளமைத் திறம்வியந்து செயல் மறந்து
வாழ்த்துதுமே ! வாழ்த்துதுமே !! வாழ்த்துதுமே !!



- மனோன்மனியம் பெ.சுந்தரம்பிள்ளை

❖ கல்லூரிப் பண் ❖

வாழிய வாழிய வளம் பெற்று வாழிய
வாழ்வெல்லாம் இனித்திட என்றுமே வாழிய
சேலம் அரசு மகளிர் கலைக்கல்லூரி
மகிழ்வுடன் மனத்துடன் என்றும் வாழியவே (வாழிய)

சால்பின் வழிநின்று சான்றோர்களாய்த் திகழு
தப்பாத தாளாண்மை நமது குறிக்கோளாய்
எழில்மிகு ஏற்றத்துடன் எங்கும் புகழோங்க
இறையருள் பெற்று இன்று போல் வாழிய

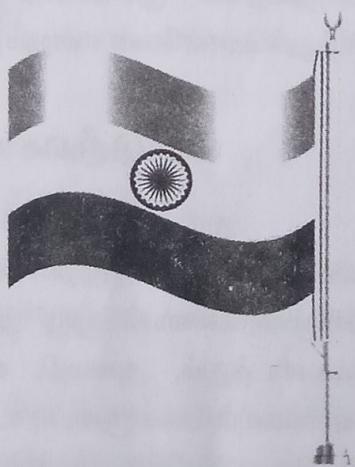
(வாழிய)

காந்தியின் நெறி நின்று காலத்தினை வென்று
கருத்துடன் நலங்காத்து கடமை வழிநின்று
அறிவு அற்றம் காக்கும் அறத்தின் நலமோடு
அன்பின் வழிநின்று என்றும் வாழிய (வாழிய)



❖ நாட்டுப்பண் ❖

ஜன கன அதி நாயக ஜயஹே
பாரத பாக்ய விதாதா
பஞ்சாப ஸிந்து குஜராத மராட்டா
திராவிட உத்கல வங்கா
விந்திய ஹிமாசல யமுனா கங்கா
உச்சல ஜலத்தித் ரங்கா
தவசுப நாமே ஜாகே
தவசுப ஆசிஷி மாகே
காஹே தவஜய காதா
ஜன கன மங்கள தாயக ஜயஹே
பாரத பாக்ய விதாதா
ஜயஹே! ஜயஹே! ஜயஹே!
ஜய ஜய ஜய ஜயஹே!



- மகாகவி ரவீந்தீரநாத் தாகூர்

தீண்டாமை ஒழிப்பு உறுத்தமொழி (அக்டோபர் - 2)

இந்திய அரசியலமைப்பின்பால், இடைவிடாத, உள்மார்ந்த பற்றுள்ள இந்தியக் குடிமகன்/குடிமகள் ஆகிய நான், நமது அரசியலமைப்பின் படி தீண்டாமை ஒழிக்கப்பட்டுவிட்டது என்பதை அறிவேன். தீண்டாமையை அடிப்படையாகக் கொண்டு எவர் மீதும் தெரிந்தோ, தெரியாமலோ சமூக வேற்றுமையை, மனம், வாக்கு, செயல் என்ற எந்த வகையிலும் கடைபிடிக்க மாட்டேன் என்று இதனால் உள்மாற உறுதியளிக்கிறேன். அரசியலமைப்பின் அடிப்படைக் கருத்திற்கிணங்க, சமய வேறுபாடற் சுதந்திர சமுதாயத்தை உருவாக்குவதில் நேர்மையுடனும், உண்மையுடனும் பணியாற்றுவது எனது கடமையாகும் என்பதையும் உணர்வேன். இந்திய அரசியல் அமைப்பின்பால் எனக்குள்ள முழுப்பற்றிற்கு இது என்றென்றும் எடுத்துக்காட்டாக விளங்குமென்றும் இதனால் உள்மாற உறுதி அளிக்கிறேன்.

தேசிய ஒருமைப்பாட்டு உறுத்தமொழி (அக்டோபர் - 31)

நாட்டின் உரிமை வாழ்வையும், ஒருமைப்பாட்டையும் பேணிக்காத்து வலுப்படுத்த செயல்படுவேன் என்று உள்மாற நான் உறுதி கூறுகிறேன். ஒருபோதும் வன்முறையை நாடேன் என்றும், சமயம், மொழி, வட்டாரம் முதலியலை காரணமாக எழும் வேறுபாடுகளுக்கும், பூசல்களுக்கும், ஏனைய அரசியல் பொருளாதாரக் குறைபாடுகளுக்கும் அமைதி நெறியிலும், அரசியல் அமைப்பின்பால் அற வழியிலும் நின்று தீர்வு காண்பேன் என்றும், நான் மேலும் உறுதியளிக்கிறேன்.

நல்லினக்க நாள் உறுத்தமொழி (நவம்பர் - 19)

நான் சாதி, இன, வட்டார, மத அல்லது மொழி பாகுபாடு எதுவுமின்றி, இந்தியாவின் அனைத்து மக்களின் உணர்வுப்பூர்வ ஒற்றுமைக்கும், நல்லினக்கத்திற்கும் பாடுபடுவேன் என்று உள்மாற உறுதிமொழி எடுத்துக்கொள்கிறேன். மேலும் எங்களுக்கிடையேயான அனைத்து வேறுபாடுகளையும், வன்முறையில் ஈடுபாடாமல் பேச்சு வார்த்தைகள் மூலமாகவும், அரசியலமைப்புச் சட்ட வழிமுறைகளைப் பின்பற்றியும், தீர்த்துக்கொள்வேன் என்றும் இதனால் உறுதி அளிக்கிறேன்.

கொடுஞ்செயல் எதிர்ப்பு நாள் உறுத்தமொழி (மே-21)

அகிம்சை, சகிப்புத்தன்மை ஆகிய நம் நாட்டின் மரபுகளில் தளராத நம்பிக்கையுடைய இந்திய மக்களாகிய நாம், எவ்வகையான கொடுஞ்செயல்களையும், வன்முறைகளையும் முழு ஆற்றலோடு எதிர்ப்போம் என உறுதி கூறுகிறோம். எல்லா மக்களிடத்தும், அமைதி, சமுதாய ஒற்றுமை, நல்லுணர்வு ஆகியவற்றைப் போற்றி வளர்க்கவும், மக்களுடைய உயிர்களுக்கும் மற்றும் நற்பண்புகளுக்கும் ஊறுவிளைவிக்கும் பிரிவினை சக்திகளை எதிர்த்துப் போராடவும் நாம் உறுதி கூறுகிறோம்.

லஞ்ச ஒழிப்பு விநிப்புணர்வு உறுத்தமாழ் (டிசம்பர் - 9)

Anti Corruption Awareness Pledge

We, The Public Servants of India

Do hereby Solemnly Pledge That

We shall Continuously Strive

To bring about Integrity and Transparency

In all Spheres of our activities.

We also Pledge that

We shall work unstintingly for

Eradication of Corruption

In all Spheres of Life

We shall remain vigilant

And work towards,

The Growth and Reputation of our Organisation

Through our collective Efforts.

We shall bring pride to our Organisation.

And Provide

Value based service to our countrymen

We shall do our duty conscientiously

And act without fear or favour.

Motto of our College

கல்லூரியின் நோக்கம்

அறிவு - அற்றம் காக்கும்

Knowledge is armour

against all Challenges

கல்லூரி மாணவியர் சேர்க்கை உறுத்தமாழ்

கல்லூரியின் உரிமையையும் / ஒருமைப்பாட்டையும் காப்பதற்கும் / வலுப்படுத்துவதற்கும் / எம் பணிகளைச் செம்மையுறச் செய்வதற்கும் / ஊக்கத்தோடு உழைப்பேன் என்று உறுதி கூறுகிறேன்.

வன்முறைக்கு இடம் தரமாட்டேன் என்றும் / சமயம், மொழி / வட்டாரம் / ஆரசியல் / அல்லது பொருளாதார குறைபாடுகளையும் / சிக்கலையும் / அமைதியான முறையில் சட்ட நெறி சார்ந்த வகையில் / தீர்த்துக் கொள்வேன் என்றும் உறுதி கூறுகிறேன்.

VISION
KNOWLEDGE UNTO.....
.....INFINITY.

MISSION

- ❖ TO STRIVE FOR THE DEVELOPMENT OF THE SELF, SOCIETY AND THE NATION.
- ❖ TO GAIN AN EDGE IN GLOBAL COMPETITION.
- ❖ TO PROVIDE VALUE-EDUCATION TO SPREAD THE LIGHT OF KINDNESS, LOVE AND COMPASSION.
- ❖ TO PRESERVE OUR CULTURE AND TRADITION, WHILE IN TUNE WITH TECHNOLOGY AND EDUCATION.
- ❖ TO ENSURE 'MAN-MAKING' AS THE GOAL OF ALL EDUCATION.

கல்லூரிச் சின்னம்



கொங்கு மண்டலத்தின் வரலாற்றுச் சிறப்புமிக்க சேலம் மாவட்டத்தின் ஒரே பெண்கள் அரசு கலைக் கல்லூரி இக்கல்லூரி. பெண்களின் வளர்ச்சியே நாட்டின் வளர்ச்சி என்பார் பண்டித ஜவஹர்லால் நேரு. அதனை மையமாகக் கொண்டும், சேலம் மாநகரச் சிறப்பை அழிப்படையாகக் கொண்டும், இக்கல்லூரிச் சின்னம் அமைக்கப்பட்டுள்ளது. நாற்சதுரம் வடிவில் அமைந்துள்ளது இச்சின்னம். முதல் சதுரம் கல்விக்கு ஆதாரமான பழம் வடிவமான ஓலைச்சுவடியைக் கொண்டுள்ளது. பெண் என்பவள் வளமையின் அடையாளம். சேலம் மலைகள் கூழந்த நகரம். அதனைக் குறிக்கும் விதமாக இரண்டாம் சதுரத்தில் மலைகளும் வயல்களும் அமைந்துள்ளன. அறியாமை எனும் இருளை அகற்றும் கல்வி எனும் விளக்கை வணங்க வேண்டும் என்பதன் குறியீடாக மூன்றாம் சதுரம் அமைந்துள்ளது. சேலம் தொழில் நகரம், கணிம வளம் நிறைந்த நகரம். மண்ணும், பெண்ணும் போற்றப்பட வேண்டும், செழிக்க வேண்டும், என்பதன் குறியீடாக நான்காம் சதுரம் தொழிற்சாலைகளைக் கொண்டதாக அமைந்துள்ளது. அறிவும், உழைப்பும் பெண்களின் இரு கண்கள். அதற்குத் தேவையான கல்வியையும் தொழிலையும் இந்நகரமும், இக்கல்லூரியும் ஏற்படுத்தித் தரும் என்பதன் அடையாளமாக கல்லூரிச் சின்னம் அமைந்துள்ளது.

கல்லூரி வரலாறு

அழகிய இயற்கைச் சூழலில் சேலம் ஏற்காடு சாலையில் 14.71 ஏக்கர் பரந்த வளாகத்தில் இக்கல்லூரி அமைந்துள்ளது. 1972-ஆம் ஆண்டு அரசாணை எண்.950/கல்வி/நாள் 22.6.72-இன் படி, கலைஞர் கருணாநிதி அரசினர் ஆடவர் கல்லூரியாகத் தொடங்கப்பட்டது. 1977 - ஆம் ஆண்டு அரசாணை எண். 2408 பொதுத்துறை, நாள் 25.11.77-இன் அடிப்படையில், சென்னை கல்லூரிக் கல்வி இயக்குநர் அவர்களின் செயல்முறைகள் எண். 177211/3/77-இன் படி, அரசினர் கலைக் கல்லூரி எனப் பெயர் மாற்றப்பட்டது. 1979 ஆம் ஆண்டு அரசினர் மகளிர் கலைக்கல்லூரியாக மாற்றப்பட்டது. தொடக்கத்தில் இளங்கலைப் பிரிவில் தமிழ் இலக்கியம், ஆங்கில இலக்கியம் ஆகிய இரு பாடப்பிரிவுகளும், இளம் அறிவியல் பிரிவில் கணிதவியல், இயற்பியல், வேதியியல் ஆகிய மூன்று பாடப்பிரிவுகளும் தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய இரு வழிகளிலும் தொடங்கப்பட்டன.

வணிகவியல் ஆங்கில வழிப் படவுகுப்பு 1981-82-ஆம் ஆண்டு தொடங்கப்பட்டது. 8 வகுப்பறைகள் கொண்ட இரு புதிய கடமீட்டுகள் 1985-ஆம் ஆண்டு கடப்பட்டன. அதன்பின் கல்லூரி வளாகத்திற்குச் சுற்றுச்சுவர் கடப்பட்டதுடன், குழந்தீர் வசதியும் அரசால் செய்யப்பட்டது. 1995-இல் அன்றைய சேலம்-1 பாராளுமன்ற உறுப்பினர் திரு.அரங்கராஜன் குமாரமங்கலம் வழங்கிய அரசு நிதியில் இரண்டு வகுப்பறைகள் கடப்பட்டன.

சென்னைப் பல்கலைக்கழக அனுமதியுடன் 1997-1998 இல் பயன்பாடு அறிவியல் (கணிதம்) முதுஅறிவியல் வகுப்பும், கணினி அறிவியல் மற்றும் நுண்ணுயிரியல், இளங்அறிவியல் பட வகுப்புகளும் தொடங்கப்பட்டது. 17-9-1997 முதல் கல்லூரி பெரியார் பல்கலைக்கழகத்துடன் இணைக்கப்பட்டது. இளங்கலைப் பிரிவில் வரலாறு ஆங்கில வழிப்பாடப்பிரிவு 1998-1999-இல் தொடங்கப்பட்டது.

ஆறு வகுப்பறைகள் கொண்ட இரு தளங்களுடன் கூடிய புதிய கடமீடம் 1999 -இல் கடப்பட்டது. ஏறத்தாழ 250 மாணாக்கியர் தங்கக்கூடிய விடுதிக் கடமீடம் மற்றும் 9 வகுப்பறைகள் கொண்ட புதிய வகுப்பறைக் கடமீடம் ஆகியன கடமீடுகளுடன். 2000 - ஆம் ஆண்டிலிருந்து விடுதி செயல்பட்டு வருவதால் சேலம் நகரத்தைச் சுற்றியுள்ள கிராமங்களிலிருந்து கல்வி பயில வரும் மாணாக்கியர் பெருமளவில் நன்மையடைந்து வருகின்றனர். 2000 -2001 ஆம் ஆண்டு இரண்டு வகுப்பறைகள் கொண்ட பெற்றோர் ஆசிரியர் சங்கக் கடமீடம் கடப்பட்டது. 2003 - 2004 - ஆம் ஆண்டு சேலம்-2வது தொகுதி சட்டமன்ற உறுப்பினர் திரு. மு. கார்த்தி அவர்கள், தமது சட்டமன்ற உறுப்பினர் நிதியிலிருந்து ரூ.2.25 இலட்சமும், பாராளுமன்றத்தின் சேலம் தொகுதி முன்னாள் உறுப்பினர் மதிப்பிற்குரிய திரு. T.M. செல்வகணபதி அவர்களின் தொகுதி வளர்ச்சி நிதியிலிருந்து ரூ.17.1 இலட்சமும் கல்லூரிக்கு ஒதுக்கப்பட்டு, முறையே ஒரு வகுப்பறை மற்றும் நான்கு வகுப்பறைகள் கடப்பட்டுள்ளன. 2003 - 2004 ஆம் ஆண்டு முதல் வணிகவியல் முதுகலை (M.Com.,) வகுப்பு தொடங்கப்பட்டது.

2004-2005- ஆம் ஆண்டு பாராஞ்மன்ற உறுப்பினர் திரு. தங்கபாலு M.P அவர்களின் தொகுதி வளர்ச்சி நிதியிலிருந்து ரூ. 8.5 லட்சம் மதிப்பில் 2 வகுப்பறைகள் கட்டப்பட்டுள்ளன. 2007-2008-ஆம் கல்வியாண்டில் இரண்டாவது சூழ்சியில் இளங்கலைப் பிரிவில் தமிழ் மற்றும் வணிகவியல் ஆகிய இரண்டு பாடப்பிரிவுகளும், இளம் அறிவியல் பிரிவில் கணிதம், வேதியியல் மற்றும் கணினி அறிவியல் ஆகிய மூன்று பாடப்பிரிவுகளும் தொடங்கப்பட்டு நன்முறையில் செயல்பட்டு வருகிறது.

அண்ணா நூற்றாண்டு விழாவினையொட்டி, 2008-ஆம் ஆண்டு அரசு நிதியிலிருந்து 10 வகுப்பறைகள் கொண்ட கட்டடம் பொதுப்பணித் துறையால் கட்டப்பட்டது. 2008-2009- ஆம் கல்வியாண்டு முதல் கணினி பயன்பாட்டியல் (BCA.,) ஆங்கில வழி துவங்கப்பட்டது. 2010- ஆம் ஆண்டு அரசு நிதியிலிருந்து 7 வகுப்பறைகள் கொண்ட கட்டடம் கட்டப்பட்டது. 2011-2012- ஆம் கல்வியாண்டு முதல் மூன்று முதுநிலைப்பாடப்பிரிவுகளான தமிழ், வேதியியல், கணினி அறிவியல் ஆகியனவும், இளங்கலையில் பொருளாதாரப் (த.வ. மற்றும் ஆ.வ.) பாடப்பிரிவு அரசின் அனுமதியோடு துவங்கப்பட்டு செயல்பட்டு வருகிறது. 2012-2013- ஆம் கல்வியாண்டில் இளங்கலைப் பாடப்பிரிவில் வரலாறு (த.வ), இளம் அறிவியல் பாடப்பிரிவில் புள்ளியில் (த.வ. மற்றும் ஆ.வ.) மற்றும் தாவரவியல் (த.வ. மற்றும் ஆ.வ.) ஆகியனவும் முது கலைப் பாடப் பிரிவில் ஆங்கிலம் மற்றும் வரலாறு பாடப்பிரிவுகளும் தொடங்கப்பட்டு செயல்பட்டு வருகிறது. இக்கல்லூரிக்குப் பல்கலைக்கழக மாணியக்குழுவின் ஒப்புதலும், நிதியுதவியும் கிடைக்கப் பெற்று வருகிறது. கல்லூரி கல்வி இயக்குநர் கழத எண் 10648/G/2017-1, உயர்கல்வித்துறை-நாள் 20.06.2017- ஸ்பார் எம்.எஸ்சி., இயற்பியல், எம்.ஃபில்., மற்றும் பிளச்.டி., தமிழ் மற்றும் வணிகவியல் பாடப்பிரிவுகள் தொடங்கப்பட்டு நன்முறையில் செயல்பட்டு வருகிறது. கல்லூரிக் கல்வி இயக்குநர் அவர்களின் கழத ந.க.எண்: 13517/க்யூ3/2017 நாள்: 25.06.2018, உடன் பெறப்பட அரசாணை(நிலை) எண்: 120 உயர்கல்வி (ஜி) துறை நாள் : 22.06.2018- ஸ்பார் எம்.ஏ., பொருளாதாரம், எம்.எஸ்சி., நுண்ணுயிரியல், எம்.ஃபில்., கணிதம் மற்றும் எம்.ஃபில், கணினி அறிவியல் (முழு நேரம்/பகுதி நேரம்) ஆகிய புதிய பாடப்பிரிவுகள் 2018-2019-ம் கல்வியாண்டில் தொடங்கப்பட்டனது.

2002 - ஆம் ஆண்டு மூன்று நடசத்திர அந்தஸ்தும் , 2008-ஆம் ஆண்டு B-Grade அந்தஸ்தும் பல்கலைக் கழகத் தேசிய மதிப்பீடு மற்றும் தர நிர்ணயக் குழுமம் (NAAC) இக்கல்லூரியை ஆய்வு செய்து வழங்கியுள்ளது என்பதும் குறிப்பிடத்தக்கது. 2016- ஆம் ஆண்டு பல்கலைக்கழக தேசிய மதிப்பீடு மற்றும் தர நிர்ணயக்குழுமவால் A Grade மதிப்பு பெற்ற கல்லூரியாக தர உயர்வு பெற்றிருப்பது குறிப்பிடத்தக்கது.

அரசாணை எண் : 71 / உயர் கல்வித்துறை/ ஜி / நாள் 23-5-2014- இன் படி 23.5.2014 முதல் இக்கல்லூரி இரண்டாம் நிலை (Grade II) கல்லூரியில் இருந்து முதல் நிலை (Grade I) கல்லூரியாக தரம் உயர்த்தப்பட்டுள்ளது என்பது மகிழ்ச்சிக்குரிய செய்தியாகும்.

2017-18 ஆம் ஆண்டில் இக்கல்லூரிக்கு ரூ.4 கோடியே 8 லட்சம் செலவில் எம்.ஜி.ஆர் நூற்றாண்டு நினைவாக 20 வகுப்பறைகள் மற்றும் 2 ஆய்வுகங்கள் கட்டப்பட்டு வருகிறது.

முதல்வர்கள் பதவி வரிசை

வி. எண்	முதல்வர்கள் பெயர்	பதவிக் காலம்	
		முதல்	வரை
1.	புலவர். செல்வி. உ.கோ.சந்திரகுமாரி , எம்.ஏ.,	9.7.79	31.5.80
2.	முனைவர். திருமதி. அ.தீலகவதி , எம்.ஏ., பின்ச.டி.,	8.7.81	1.3.83
3.	திருமதி. கிருஷ்ணவேணி நாராயணன், எம்.ஏ., எம்.ஃபில்.,	22.8.84	31.5.88
4.	முனைவர். திருமதி. பார்வதி ரோஜன், பின்ச.டி.,	14.6.88	21.6.89
5.	முனைவர். செல்வி. ஆன். ஸந்தீவாசன் , எம்.எஸ்.சி., பின்ச.டி.,	12.10.89	30.6.93
6.	பேரா. திருமதி. ஷ.எஸ். கௌரி , எம்.ஏ.,	3.7.93	11.8.94
7.	பேரா. திருமதி. ப.சுப்புலட்சுமி , எம்.ஏ., எம்.ஃபில்.,	15.8.94	31.5.96
8.	முனைவர். திருமதி. பிரிமுலா நியூஸம், எம்.ஏ., எம்.ஃபில்., பின்ச.டி.,	11.7.96	26.6.98
9.	முனைவர். செல்வி. ப.கோமளவல்லி , எம்.ஏ., பி.ஏ., எம்.ஃபில்., பின்ச.டி.,	5.9.98	31.5.2002
10.	செல்வி. ப. சொர்ணம் , எம்.எஸ்சி., எம்.ஃபில்., (மு.பொ)	1.6.2002	24.11.2002
11.	முனைவர்.திருமதி.சாரதா நம்பி ஆனுரன், எம்.ஏ., எம்.ஃபில்., பின்ச.டி.,	23.7.2004	31.5.2005
12.	முனைவர். திருமதி. இரா. கலாராணி , எம்.ஏ., பின்ச.டி.,(மு.பொ)	25.11.2002 1.6.2005	07.6.2004 31.1.2006
13.	திருமதி. இரா.குப்பாயம்மாள் , எம்.எஸ்சி., எம்.ஃபில்., பி.ஐ.ஏ.சி.ஏ.,(மு.பொ)	8.6.2004 01.02.2006	22.7.2004 3.9.2006
14.	திருமதி. கை.பாகீரதி, எம்.ஏ.,	4.9.2006	31.5.2007
15.	திருமதி. கம.மும்தாஜ்பாத்திமா , எம்.எஸ்சி., எம்.ஃபில்., பி.ஐ.ஏ.சி.ஏ.,	18.6.2007	31.3.2008
16.	திருமதி. ரா. தேவகி எம்.ஏ., எம்.ஃபில்.,	07.4.2008	17.7.2008
17.	திருமதி. ஆர். சுசீலா எம்.ஏ., எம்.ஃபில்.,	18.7.2008	31.5.2009
18.	திருமதி. கே. ரமணி எம்.எஸ்சி., எம்.ஃபில்., (மு. பொ)	1.6.2009	5.7.2009
19.	முனைவர்.திருமதி. ஜ.விமலவல்லி எம்.எஸ்சி., எம்.ஃபில்., பின்ச.டி.,	6.7.2009	31.5.2010
20.	திருமதி. ச.லலிதா எம்.எஸ்சி., எம்.ஃபில்., டிவெஷ்.இ., (மு.பொ)	1.6.2010	31.5.2011
21.	முனைவர். திருமதி. ஆ.மேரிமேகி எம்.ஏ., எம்.ஃபில்., பின்ச.டி.,	20.6.2011	28.2.12
22.	முனைவர். திருமதி. க.காந்திமதி எம்.ஏ., எம்.ஃபில்., பின்ட., பின்ச.டி.,	06.6.2012	16.8.2012
23.	முனைவர்.திருமதி. இரா.தனலட்சுமி , எம்.எஸ்சி., எம்.ஃபில்., பி.ஐ.ஏ.சி.ஏ., பின்ச.டி., முதல்வர் பொறுப்பு முதல்வர்	01.06.2011 29.02.2012 17.08.2012 15.10.2012	19.06.2011 05.06.2012 14.10.2012 04.07.2013
24.	முனைவர். திருமதி. மு.ரமாபாய் எம்.எஸ்சி., எம்.ஃபில்., பின்ச.டி.,	11.07.2013	முற்பகல்

25	முனைவர். திருமதி. செ. மணிமாழி, எம்.எஸ்சி., எம்.ஃபில்., பி.எட்., பிஎச்.ஏ., முதல்நிலை கல்லூரி முதல் முதல்வர்	11.10.2013 பிற்பகல்	31.06.2014 முற்பகல்
26	முனைவர். திருமதி. செ. மணிமாழி, எம்.எஸ்சி., எம்.ஃபில்., பி.எட்., பிஎச்.ஏ., முதல்நிலை கல்லூரி முதல் முதல்வர்	01.07.2014 பிற்பகல்	31.05.2017
27	திருமதி. சி. பார்வதி, எம்.எஸ்சி., எம்.ஃபில்., பி.எட்., (மு.பொ)	16.06.17 பிற்பகல்	05.05.18 முற்பகல்
28	முனைவர். திரு. ப. ரங்கநாதன், எம்.ஏ., எம்.ஃபில்., பி.எச்.ஏ.,	05.05.18 பிற்பகல்	31.05.2019
29	திருமதி. கா. நா. கீதா, எம்.எஸ்சி., எம்.ஃபில்., (மு.பொ)	01.06.2019 முதல்	

• ஆசர்யர்கள் பெயர், பதவிப்படியல் •

முதல்வர்
காலிப்பணியிடம்

தமிழ்த்துறை

இணைப்பேராசிரியர் மற்றும் துறைத்தலைவர்

1. முனைவர். திருமதி. நா. சென்பகலைட்சுயி, எம்.ஏ., எம்.ஏ.(ஜே.எம்.சி), எம்.எஸ்சி.(யோகா), பி.எட்., எம்.ஃபில்., பிஎச்.ஏ.,

இணைப்பேராசிரியர்

2. முனைவர். திருமதி. க. ரங்கநாயகி, எம்.ஏ., எம்.ஃபில்., பிஎச்.ஏ.,

உதவிப்பேராசிரியர்கள்

3. முனைவர். திருமதி. மு. அனுசுயா தேவி, எம்.ஏ., எம்.ஏ.(யோகர்), எம்.எஸ்சி.(உள்ளியல்), பி.எட்., எம்.ஃபில்., பிஎச்.ஏ.,

4. முனைவர். திருமதி. ந. சுபா, எம்.ஏ., எம்.ஃபில்., பிஎச்.ஏ.,

5. முனைவர். திருமதி. மா. பர்வதம், எம்.ஏ., பி.எட்., எம்.ஃபில்., பிஎச்.ஏ.,

6. திருமதி. அ. ரேவதி, எம்.ஏ., பி.எட்., எம்.ஃபில்.,

காலிப்பணியிடம் - 1

ஆங்கலத்துறை

இணைப்பேராசிரியர் மற்றும் துறைத்தலைவர்

1. திருமதி. சி. புங்கோதை, எம்.ஏ., எம்.ஃபில்.,

இணைப்பேராசிரியர்கள்

2. திருமதி. வீலா டேனியல், எம்.ஏ., எம்.ஃபில்., பி.எட்.,

3. திருமதி. இரா. ஜயபந், எம்.ஏ(ஆங்கிலம்), எம்.ஏ., எம்.ஃபில்.(சமஸ்கிருதம்), பி.ஐ.ஏ(இதழியல்),

உதவிப்பேராசிரியர்கள்

4. திருமதி. அ. சாந்தி, எம்.ஏ., எம்.ஃபில்.,

5. திருமதி. அ. நசீரா பேகம், எம்.ஏ., எம்.ஃபில்.,

6. முனைவர். க. சுஜாதாமாலினி, எம்.ஏ., எம்.ஃபில்., பிஎச்.ஏ. எம்.எஸ்சி(உள்ளியல்), எம்.ஏ(HRDE)..,

7. முனைவர். செ. பிரியதர்ச்சினி, எம்.ஏ., எம்.ஃபில்., பிஎச்.ஏ.,

8. முனைவர். திருமதி. ச. கீதாலக்ஷ்மி, எம்.ஏ., எம்.ஃபில்., பிஎச்.ஏ.,

9. முனைவர். திருமதி. மு. புனிதப்பிரியா, எம்.ஏ., எம்.ஃபில்., பிஎச்.ஏ., எம்.எஸ்சி.(YHE),

10. திருமதி. ஜ. கிருபாராணி, எம்.ஏ., எம்.ஃபில்., பிஎட்.,

காலிப்பணியிடம்-3

வரலாற்றுத்துறை

உதவிப்பேராசிரியர் மற்றும் துறைத்தலைவர்

1. முனைவர். திருமதி. **ஆ. ரேணுகா**, எம்.ஏ(வு)., எம்.ஏ(பொ.நி)., எம்.ஃபில்., டி.டி.எம். (சூற்றுலா), பிளச்.டி., உதவிப்பேராசிரியர்கள்
2. திருமதி. **சி. பிரபா**, எம்.ஏ., எம்.ஃபில்.,
3. செல்வி. **வி. கவிதா**, எம்.ஏ., எம்.ஃபில்., பி.எட்.,
4. முனைவர். திருமதி. **மா. பாண்டிக்கனி**, எம்.ஏ., எம்.எட்., எம்.ஃபில்., பிளச்.டி.,
5. திருமதி. **ச. தீபலட்சுமி**, எம்.ஏ., எம்.ஏ., (துமிழ்), எம்.எட்., எம்.ஃபில்.,
6. முனைவர். திரு. **இரா. தனபால்**, எம்.ஏ., எம்.ஃபில்., பி.எட்., பி.எச்.டி., (அ.ப. மாற்றுப்பணி)
7. திருமதி. **ந. கவிஞரி**, எம்.ஏ., எம்.ஃபில்., பி.எட்., (அ.ப. மாற்றுப்பணி)

காலிப்பணியிடம் - 5

பொருளாதாரத் துறை

உதவிப்பேராசிரியர் மற்றும் துறைத்தலைவர்

1. முனைவர். திருமதி. **சி. கோமதி**, எம்.ஏ., எம்.ஃபில்., பிளச்.டி.,
 2. முனைவர். திருமதி. **சி. மல்லிகா**, எம்.ஏ., எம்.ஃபில்., பிளச்.டி.,
 3. முனைவர். திரு. **இரா. அசோகன்**, எம்.ஏ., எம்.ஃபில்., பிளச்.டி., (அ.ப. மாற்றுப்பணி)
- காலிப்பணியிடம் - 8

வணக்கவியல் துறை

உதவிப்பேராசிரியர் மற்றும் துறைத்தலைவர்

1. திருமதி. **கா. மரகதம்**, எம்.காம்., எம்.எஸ்சி(யோகா), எம்.ஃபில்., பி.எட்., டி.சி.ஏ.,
2. முனைவர். திருமதி. **அ. ஜயராணி**, எம்.காம்., எம்.ஃபில்., பிளச்.டி.,
3. முனைவர். திருமதி. **அ. செ. ஹோமா**, எம்.காம்., எம்.பி.ஏ., எம்.எஸ்சி(YHE), பி.ஐ.தி.சி.ஏ.பி.எச்.டி.,
4. முனைவர். திருமதி. **சு. ஜயலெட்சுமி**, எம்.காம்., எம்.பி.ஏ., எம்.எஸ்சி(YHE), எம்.ஃபில்., பிளச்.டி.,
5. திருமதி. **செ. சித்ரா**, எம்.காம.(சி.ஏ.), எம்.ஃபில்.,
6. முனைவர். திருமதி. **ச. ரேவதி**, எம்.காம.(சி.ஏ.), எம்.எஸ்சி(YHE), எம்.ஃபில்., பிளச்.டி.,
7. முனைவர். திருமதி. **அ. வெண்ணீலா**, எம்.காம்., எம்.ஃபில்., பிளச்.டி., (அ.ப. மாற்றுப்பணி)
8. முனைவர். திருமதி. **ப. சுபத்ரா**, எம்.காம்., எம்.ஃபில்., பிளச்.டி., (அ.ப. மாற்றுப்பணி)

காலிப்பணியிடம் - 1

கர்த்துறை

உதவிப்பேராசிரியர் மற்றும் துறைத்தலைவர்

1. முனைவர். திருமதி. **க. சண்முகவள்ளி**, எம்.எஸ்சி., எம்.ஃபில்., பிளச்.டி.,

உதவிப்பேராசிரியர்கள்

2. முனைவர். திருமதி. **அர. பொன். வசந்தி**, எம்.எஸ்சி., எம்.ஃபில்., பிளச்.டி.,
3. முனைவர். திருமதி. **தி.நீத்தியா**, எம்.எஸ்சி., எம்.ஃபில்., பிளச்.டி.,

காலிப்பணியிடம் - 4

புள்ளியல் துறை

இணைப்பேராசிரியர் மற்றும் துறைத்தலைவர்

1. திருமதி. ர. மகாலட்சுமி, எம்.எஸ்சி., எம்.ஃபில்.,
2. முனைவர். செ. கலைச்செல்வி, எம்.எஸ்சி., எம்.எஸ்சி., பி.எட்., எம்.ஃபில்., பிஎச்.டி.,
காலிப்பணியிடம் - 8

இயற்பியல் துறை

இணைப்பேராசிரியர் மற்றும் துறைத்தலைவர்

1. திருமதி. சி. பார்வதி, எம்.எஸ்சி., எம்.ஃபில்., பி.எட்.,

இணைப்பேராசிரியர்கள்

2. திருமதி. மா. நிர்மலா, எம்.எஸ்சி., எம்.ஃபில்.,
3. திருமதி. த. மாங்கையர்க்கரசி, எம்.எஸ்சி., எம்.ஃபில்.,

உதவிப்பேராசிரியர்கள்

4. திருமதி. ந. திருவேணி, எம்.எஸ்சி., எம்.ஃபில்.,
5. முனைவர்.திருமதி. க. ஜானகி, எம்.எஸ்சி., எம்.ஃபில்.,பிஎச்.டி.,
6. முனைவர்.திருமதி. வெ. சாந்திபாமா, எம்.எஸ்சி., எம்.ஃபில்.,பிஎச்.டி.,
7. முனைவர். திருமதி.சி. இன்மொழி, எம்.எஸ்சி., எம்.ஃபில்.,பிஎச்.டி.,
8. திருமதி. பா. சங்கரி, எம்.எஸ்.சி., எம்.ஃபில்.,எம்.எட.,
காலிப்பணியிடம் - 4

வேதியியல் துறை

இணைப்பேராசிரியர் மற்றும் துறைத்தலைவர்

1. திருமதி. கா.நா. கீதா,எம்.எஸ்சி., எம்.ஃபில்.,

இணைப்பேராசிரியர்

- 2.முனைவர். செல்வி. தா. மாதேஸ்வரி, எம்.எஸ்சி., எம்.ஃபில்., பிஎச்.டி.,

உதவிப்பேராசிரியர்கள்

3. முனைவர். திருமதி. நெ. விஜயகுமாரி, எம்.எஸ்சி., எம்.ஃபில்., பிஎச்.டி.,
4. முனைவர். திருமதி. தே. ஸந்வித்யா, எம்.எஸ்சி., பி.எட்., எம்.ஃபில்., பிஎச்.டி.,
காலிப்பணியிடம் - 8

தாவரவியல் துறை

உதவிப்பேராசிரியர் மற்றும் துறைத்தலைவர்

1. முனைவர். க. விஜயகுமாரி, எம்.எஸ்சி., எம்.ஃபில்., பிஎச்.டி.,

உதவிப்பேராசிரியர்

2. முனைவர். மா. வாசகி, எம்.எஸ்சி., எம்.ஃபில்., பிஎச்.டி.,

காலிப்பணியிடம் - 6

நுண்ணுரியியல் துறை

உதவிப்பேராசிரியர் மற்றும் துறைத்தலைவர்

1. முனைவர்.திரு. வ.தீயாகராஜன், எம்.எஸ்சி., பி.எட்.,மு.எச்.இ., பிஎச்.டி.,எம்.ஏவ்.,
2. முனைவர்.திரு. ப.கார்த்திகேயன், எம்.எஸ்சி., எம்.ஃபில்., பிஎச்.டி.,
காலிப்பணியிடம் - 5

கண்ண அறவியல் துறை மற்றும் கண்ண பயன்பாட்டியல் துறை

தினைப்பேராசிரியர் மற்றும் துறைத்தலைவர்

1. முனைவர் திருமதி. **ந. வேறமகீதா**, எம்.சி.ஏ., எம்.ஃபில்., பி.எச்.டி.,
உதவிப்பேராசிரியர்கள்
 2. முனைவர் திருமதி. **ச.லட்சுமிபிரபா**, எம்.எஸ்.சி., எம்.ஃபில்., எம்.டெக்., பி.எச்.டி.,
 3. திருமதி. **இரா. விமலா**, எம்.எஸ்.சி., எம்.ஃபில்.
- காலிப்பணியிடம் - 3

உடற்கல்வுக் துறை

உதவிப்பேராசிரியர் மற்றும் துறைத்தலைவர்

1. திரு. **பெ. சிவகுமார்**, எம்.எஸ்சி., எம்.பிஎட்., எம்.ஃபில்., பி.சி.டி.யோகா.,

நாலகம்

காலிப்பணியிடம் - 1

ஓலை

2019 பொது விடுமுறை நாட்கள் மற்றும் மதச் சார்பு விடுப்பு (R.H)

(வருடத்திற்கு ஏதாகிலும் மூன்று நாட்கள் முன் அனுமதியுடன்)

(Irrespective of Religion)

- | | |
|-----------------------|--------------------------------------|
| 1. சித்ரா பெளர்ணமி | 17. மகா சிவராத்திரி |
| 2. ஆழப்பெருக்கு | 18. சாம்பல் புதன் |
| 3. வரலட்சுமி விரதம் | 19. பெரிய வியாழன் |
| 4. ஓணம் பண்டிகை | 20. மாரித்த ஆண்மாக்களின் நினைவு நாள் |
| 5. ரிக் உபகர்மா | 21. கிறிஸ்துமஸ் முதல் நாள் |
| 6. யஜார் உபகர்மா | 22. ஈ-ஸ்டார் சண்டே |
| 7. காயத்திரி ஜெபம் | 23. மொஹைதீன் ஆண்டவர் சந்தன உருஸ் |
| 8. சாம உபகர்மா | 24. ஷபே மிராஜ் |
| 9. தீபாவளி நோன்பு | 25. ஷபே பாரத் |
| 10. குருநானக் ஜெயந்தி | 26. ரம்ஜான் முதல் நாள் |
| 11. கார்த்திகை தீபம் | 27. அர்ஃபா |
| 12. ஆருந்தரா தரிசனம் | 28. ஹிஜிரா புது வருடப்பிறப்பு |
| 13. வைகுண்ட ஏகாதசி | 29. ஷபே அக்தர் |
| 14. போகிப் பண்டிகை | 30. ஆங்கிலப் புத்தாண்டு முதல் நாள் |
| 15. கைப்பூசம் | |
| 16. மாசி மகம் | |

அவுவலகப் பணியாளர்கள் பெயர், பதவிப்படியல்

வி. எண்	பெயர்	பதவி
1.	முனைவர்.திரு. ந. புபதி, M.A.,(DIM), M.Phil., Ph.D.,	நிதியாளர்
2.	திரு. கி. சீனிவாசன் , M.Sc., M.Phil., B.Ed.,	கணகாணிப்பாளர்
3.	திரு. ப. ரமேஷ் குமார்	உதவியாளர்
4.	திருமதி. ஜ. மோனிகா ராணி, MBA.,	உதவியாளர்
5.	திரு. சி. மோகன்குமார்	இளநிலை உதவியாளர்
6.	திருமதி.ரா.ராஜேஸ்வரி, M.A., B.Ed.,	இளநிலை உதவியாளர்
7.	திருமதி. த. ரம்யா, M.Sc., B.Ed., PGDCA.,	தட�ச்சர்
8.	திரு. ச. முருகன், B.Sc., M.C.A., D.C.S.E., M.Phil.,	கணினி உதவி செய் நிறலர் (சிறப்புநிலை)
9.	திரு. சா. ராஜேந்திரன்	ஆய்வக உதவியாளர் (சிறப்புநிலை)
10.	திரு. அ.சு. புபதி	ஆய்வக உதவியாளர் (சிறப்பு நிலை)
11.	திரு. ப. மாதையன்	ஆய்வக உதவியாளர் (தேர்வு நிலை)
12.	திரு. சி. பழனி	ஆய்வக உதவியாளர் (தேர்வு நிலை)
13.	திருமதி. மு. மகாலீசுமி, B.Com., D.Co-op.,	ஆய்வக உதவியாளர்
14.	காலிப்பணியிடம்	ஆய்வக உதவியாளர்
15.	திருமதி. ரா. சுமதி	அவுவலக உதவியாளர்
16.	காலிப்பணியிடம்	அவுவலக உதவியாளர்
17.	காலிப்பணியிடம்	அவுவலக உதவியாளர்
18.	காலிப்பணியிடம்	பதிவறை எழுத்தர்
19.	திரு. ப. ஞானவேல்	உற்கல்வி குறியீட்டாளர்
20.	காலிப்பணியிடம்	இரவுக்காவலர்
21.	காலிப்பணியிடம்	இரவுக்காவலர்
22.	காலிப்பணியிடம்	இரவுக்காவலர்
23.	காலிப்பணியிடம்	துப்புரவாளர்
24.	காலிப்பணியிடம்	சுகாதாரப் பணியாளர்
25.	காலிப்பணியிடம்	நீர் கொண்டு வருபவர்
26.	காலிப்பணியிடம்	தோட்டக்காரர்

இளங்கலை ட்ட் யடிப்பு (B.A., / B.Com.,)

முதல் சமூர்ச்சி - Shift - I

வி. எண்.	முதன்தையெப் பாடம்	துறைப்பாட்டங்கள்	யறிந்து மொழி	துறைப்பாட்டங்கள்	யறிந்து மொழி
1	தமிழ் இலக்கியம்	1. தமிழக வளங்களும் சென்றாலும் & மொழிவளங்களும் 2. தமிழ் இலக்கியம் வரலாறு & இலக்கண விவரங்கள் 3. செயல்முறைத் தமிழ் & நூட்டுப்பினியல்	தமிழ்	1. தமிழ் இலக்கியம் 2. தமிழ் இலக்கியம் வரலாறு & இலக்கண விவரங்கள் 3. செயல்முறைத் தமிழ் & நூட்டுப்பினியல்	தமிழ்
2	ஆங்கிலத்திலக்கியம்	1. Social History of England Part I & II 2. History of English Literature Part I & II	ஆங்கிலம்		
3	வைலாறு	1. ஆசியல் அறிவியல் 2. பொருளாதாரம்	தமிழ் (அ) ஆங்கிலம்		
4	பொருளாதாரம்	1. வளர்க்கப்பட முடிந்து சுதந்தியில் 2. புள்ளியில் 3. தமிழப் பொருளாதாரம் மற்றும் தொழில் முறைகளைப் போற்படுத்தும் பொருளாதாரம்	தமிழ் (அ) ஆங்கிலம்		
5	வளர்க்கப்படல்	1. பொருளாதாரம் 2. புள்ளியில்	ஆங்கிலம்	1. பொருளாதாரம் 2. புள்ளியில்	ஆங்கிலம்

இளம் அறிவியல் யடப்படியும் (B.Sc.)

வி. எண்.	முதன்தையெப் பாடம்	துறைப்பாட்டங்கள்	யறிந்து மொழி	துறைப்பாட்டங்கள்	யறிந்து மொழி
1	கணிதம்	1. இயற்பியல் 2. கணிதப்பள்ளியியல்	தமிழ் (அ) ஆங்கிலம்	1. இயற்பியல் 2. கணிதப்பள்ளியியல்	தமிழ் (அ) ஆங்கிலம்
2	புள்ளியியல்	1. கணிதம் 2. செயல்முறைகள் ஆர்யாச்சி	தமிழ் (அ) ஆங்கிலம்		
3	இயற்பியல்	1. கணிதம் 2. வேதியியல்	தமிழ் (அ) ஆங்கிலம்		
4	வேதியியல்	1. கணிதம் (அ) தொழுவியல் 2. இயற்பியல்	தமிழ் (அ) ஆங்கிலம்	1. கணிதம் (அ) தொழுவியல் 2. இயற்பியல்	ஆங்கிலம்
5	கணிதி அறிவியல்	1. கணிதம் 2. புள்ளியியல்	ஆங்கிலம்	1. கணிதி அறிவியல் 2. புள்ளியியல்	ஆங்கிலம்
6	கணிதி பயண்பாடு அறிவியல் (BCA)	1. கணிதம் 2. புள்ளியியல்	ஆங்கிலம்		

இலாம் அறிவெடியல் பட்டப்பட்டபு (B.Sc.,)

முதல் சமூர்தி - Shift - I

இரண்டாவது சமூர்தி - Shift - II

வ. எண்.	முதன்மைப் பாடம்	துணைப்பாடங்கள்	பயிற்சு மொழி	பயிற்சு மொழி
7	நான்னூயியில்	1. உயிர் கோதியில் 2. உயிர்த்தியில் மற்றும் உயிரில் கணிஞரின் பயன்பாடு	ஆங்கிலம்	
8	தாவுயில்	1. விளங்கியில் 2. வேதியில்	தமிழ் முதல் ஆங்கிலம்	

முதல்கலை பட்ட வேற்யடியு (M.A., M.Com.,)

வ.எண்	முதன்மைப் பாடம்	பயிற்சு மொழி	முதன்மைப் பாடம்	பயிற்சு மொழி
1	ஸ.ஏ. தமிழ்	தமிழ்		
2	ஸ.ஏ. ஆங்கிலம் ,	ஆங்கிலம்		
3	ஸ.ஏ. விஜயநாதம்	ஆங்கிலம்		
4	ஸ.ஏ. பெருநாளனம்	ஆங்கிலம்		
5	ஸ.கார் வணிகியில்	ஆங்கிலம்		

முதுநிலை அறிவீயல் பட்ட மேற்யடியு (M.Sc.,)

வ.எண்	முதன்மைப் பாடம்	பயிற்சு மொழி	முதன்மைப் பாடம்	பயிற்சு மொழி
1	ஸ.எ.ஸ.சி கணிநிதம்	ஆங்கிலம்		
2	ஸ.எ.ஸ.சி வேதியியல்	ஆங்கிலம்		
3	ஸ.எ.ஸ.சி கணிஞரி அறிவியல்	ஆங்கிலம்		
4	ஸ.எ.ஸ.சி. இயற்கியல்	ஆங்கிலம்		
5	ஸ.எ.ஸ.சி. நுணரூபியியல்	ஆங்கிலம்		

அறிவீயல் நிறைவேர் (M.Phil.,)

வ.எண்	முதன்மைப் பாடம்	தேர்ம்	முதன்மைப் பாடம்	தேர்ம்
1	ஸ.கிழில். தமிழ்	பழுதோறும் / பகுதிதோறும்	1 பிள்ளை தமிழ்	தேர்ம்
2	ஸ.கிழில். வருஹாரி	பழுதோறும்	2 பிள்ளை வணிகியியல்	பழுதோறும் / பகுதிதோறும்
3	ஸ.கிழில். வணிகியியல்	பழுதோறும் / பகுதிதோறும்	3 ஸ.கிழில். வணிகியியல்	பழுதோறும் / பகுதிதோறும்
4	ஸ.கிழில். கணிநிதம்	பழுதோறும் / பகுதிதோறும்	4 ஸ.கிழில். கணிநிதி அறிவியல்	பழுதோறும் / பகுதிதோறும்
5	ஸ.கிழில். கணிஞரி அறிவியல்	பழுதோறும் / பகுதிதோறும்	5 ஸ.கிழில். கணிஞரி அறிவியல்	பழுதோறும் / பகுதிதோறும்

ஜூன் - 2019

தேதி	கிழமை	விபரம்	வேலை நாள்	நாள் வரிசை
1	சனி	விடுமுறை / ஷபேகாதர் (RH)	-	-
2	ஞாயிறு	விடுமுறை	-	-
3	திங்கள்		-	-
4	செவ்வாய்		-	-
5	புதன்	ரம்ஜான் பண்டிகை - அரசுவிடுமுறை	-	-
6	வியாழன்		-	-
7	வெள்ளி		-	-
8	சனி	விடுமுறை	-	-
9	ஞாயிறு	விடுமுறை	-	-
10	திங்கள்		-	-
11	செவ்வாய்		-	-
12	புதன்		-	-
13	வியாழன்		-	-
14	வெள்ளி		-	-
15	சனி	விடுமுறை	-	-
16	ஞாயிறு	விடுமுறை	-	-
17	திங்கள்	கோடை விடுமுறைப் பின் கல்லூரி தொடக்கம்	1	I
18	செவ்வாய்		2	II
19	புதன்		3	III
20	வியாழன்		4	IV
21	வெள்ளி		5	V
22	சனி	விடுமுறை	-	-
23	ஞாயிறு	விடுமுறை	-	-
24	திங்கள்		6	VI
25	செவ்வாய்		7	I
26	புதன்		8	II
27	வியாழன்		9	III
28	வெள்ளி		10	IV
29	சனி	விடுமுறை	-	-
30	ஞாயிறு	விடுமுறை	-	-

ஜீலை - 2019

தேதி	சிறப்பு	விபரம்	வேலை நாள்	நாள் வரிசீலனை
1	திங்கள்		1	V
2	செவ்வாய்		2	VI
3	புதன்		3	I
4	வியாழன்		4	II
5	வெள்ளி		5	III
6	சனி	விடுமுறை	-	-
7	ஞாயிறு	விடுமுறை	-	-
8	திங்கள்		6	IV
9	செவ்வாய்		7	V
10	புதன்		8	VI
11	வியாழன்		9	I
12	வெள்ளி		10	II
13	சனி	விடுமுறை	-	-
14	ஞாயிறு	விடுமுறை	-	-
15	திங்கள்	அகமதிப்பீட்டுத் தேர்வு - ஆரம்பம்	11	III
16	செவ்வாய்		12	IV
17	புதன்		13	V
18	வியாழன்		14	VI
19	வெள்ளி		15	I
20	சனி	விடுமுறை	-	-
21	ஞாயிறு	விடுமுறை	-	-
22	திங்கள்		16	II
23	செவ்வாய்		17	III
24	புதன்		18	IV
25	வியாழன்		19	V
26	வெள்ளி		20	VI
27	சனி	விடுமுறை	-	-
28	ஞாயிறு	விடுமுறை	-	-
29	திங்கள்		21	I
30	செவ்வாய்		22	II
31	புதன்		23	III

மொத்த வேலை நாட்கள் : 10+23=33

நூக்கல் - 2019

தேதி	சிறுமை	விபரம்	வேங்கல நாள்	நாள் வரிசை
1	வியாழன்		1	IV
2	வெள்ளி		2	V
3	சனி	விடுமுறை / ஆழபெருக்கு (RH)	-	-
4	ஞாயிறு	விடுமுறை	-	-
5	திங்கள்		3	VI
6	செவ்வாய்		4	I
7	புதன்	மாரியம்மன் பண்டிகை உள்ளூர் விடுமுறை	-	-
8	வியாழன்	விடுமுறை	-	-
9	வெள்ளி	விடுமுறை / வரலட்சுமி விரதம் (RH)	-	-
10	சனி	விடுமுறை	-	-
11	ஞாயிறு	விடுமுறை / அர்ஃபா (RH)	-	-
12	திங்கள்	பக்ரீத் பண்டிகை - அரசு விடுமுறை	-	-
13	செவ்வாய்		5	II
14	புதன்	ரிக் உபகர்மா (RH)	6	III
15	வியாழன்	யஜீர் உபகர்மா (RH) சுதந்திரத்தினம்-அரசு விடுமுறை	-	-
16	வெள்ளி	காயத்ரி ஜெயம் (RH)	7	IV
17	சனி	.	8	V
18	ஞாயிறு	விடுமுறை	-	-
19	திங்கள்	அகமதிப்பீட்டுத் தேர்வு - ஆரம்பம்	9	VI
20	செவ்வாய்		10	I
21	புதன்		11	II
22	வியாழன்		12	III
23	வெள்ளி	ஸ்ரீ கோகுலாஷ்டமி-அரசு விடுமுறை	-	-
24	சனி	விடுமுறை	-	-
25	ஞாயிறு	விடுமுறை	-	-
26	திங்கள்		13	IV
27	செவ்வாய்		14	V
28	புதன்		15	VI
29	வியாழன்		16	I
30	வெள்ளி		17	II
31	சனி	விடுமுறை	-	-

செப்டம்பர் - 2019

தேதி	கிழமை	விபரம்	வேலை நாள்	நாள் வரிசீலனை
1	ஞாயிறு	விடுமுறை / ஹிஜிரி வருடப்பிறப்பு (RH)	-	-
2	திங்கள்	சாம உபகர்மா (RH) / விநாயகர் சதுர்த்தி அரசு விடுமுறை	-	-
3	செவ்வாய்		1	III
4	புதன்		2	IV
5	வியாழன்		3	V
6	வெள்ளி		4	VI
7	சனி	விடுமுறை	-	-
8	ஞாயிறு	விடுமுறை	-	-
9	திங்கள்		5	I
10	செவ்வாய்	மொஹரம் பண்டிகை - அரசு விடுமுறை	-	-
11	புதன்	ஒணம் பண்டிகை - (RH).	6	II
12	வியாழன்		7	III
13	வெள்ளி		8	IV
14	சனி	விடுமுறை	-	-
15	ஞாயிறு	விடுமுறை	-	-
16	திங்கள்	அகமதிப்பீட்டுத் தேர்வு III - ஆரம்பம்	9	V
17	செவ்வாய்		10	VI
18	புதன்		11	I
19	வியாழன்		12	II
20	வெள்ளி		13	III
21	சனி	விடுமுறை	-	-
22	ஞாயிறு	விடுமுறை	-	-
23	திங்கள்		14	IV
24	செவ்வாய்		15	V
25	புதன்		16	VI
26	வியாழன்		17	I
27	வெள்ளி		18	II
28	சனி	விடுமுறை / மஹாளை அமாவாசை (RH).	-	-
29	ஞாயிறு	விடுமுறை	-	-
30	திங்கள்		19	III

அக்டோபர் - 2019

தேதி	சிறுமை	விபரம்	வேலை நாள்	நாள் வரிசீலனை
1	செவ்வாய்		1	IV
2	புதன்	காந்தி ஜெயந்தி - அரசுவிடுமுறை	-	-
3	வியாழன்		2	V
4	வெள்ளி		3	VI
5	சனி		4	I
6	ஞாயிறு	விடுமுறை	-	-
7	திங்கள்	ஆயுதபூஜை - அரசுவிடுமுறை	-	-
8	செவ்வாய்	விஜய தசமி - அரசுவிடுமுறை	-	-
9	புதன்		5	II
10	வியாழன்		6	III
11	வெள்ளி		7	IV
12	சனி	விடுமுறை	-	-
13	ஞாயிறு	விடுமுறை	-	-
14	திங்கள்	மாதிரித் தேர்வு ஆரம்பம்	8	V
15	செவ்வாய்		9	VI
16	புதன்		10	I
17	வியாழன்		11	II
18	வெள்ளி		12	III
19	சனி	விடுமுறை	-	-
20	ஞாயிறு	விடுமுறை	-	-
21	திங்கள்		13	IV
22	செவ்வாய்		14	V
23	புதன்		15	VI
24	வியாழன்		16	I
25	வெள்ளி		17	II
26	சனி	விடுமுறை	-	-
27	ஞாயிறு	தீபாவளி பண்டிகை - அரசு விடுமுறை	-	-
28	திங்கள்	விடுமுறை	-	-
29	செவ்வாய்		18	III
30	புதன்		19	IV
31	வியாழன்		20	V

மொத்த வேலை நாட்கள் : 69+20=89

நவம்பர் - 2019

தேதி	சிறுவன்	விபரம்	கணக்கு எண்ணிடம்	பார்வை எண்ணிடம்
1	வெள்ளி		1	VI
2	சனி	விடுமுறை - கல்லறை திருநாள் (RH)	-	-
3	ஞாயிறு	விடுமுறை	-	-
4	திங்கள்	கல்லூரி இறுதி வேலை நாள்	2	I
5	செவ்வாய்			
6	புதன்			
7	வியாழன்			
8	வெள்ளி			
9	சனி	விடுமுறை		
10	ஞாயிறு	விடுமுறை / மிலாழநபி		
11	திங்கள்			
12	செவ்வாய்	குருநாதன் ஜெயந்தி (RH) .		
13	புதன்			
14	வியாழன்			
15	வெள்ளி			
16	சனி	விடுமுறை		
17	ஞாயிறு	விடுமுறை		
18	திங்கள்			
19	செவ்வாய்			
20	புதன்			
21	வியாழன்			
22	வெள்ளி			
23	சனி	விடுமுறை		
24	ஞாயிறு	விடுமுறை		
25	திங்கள்			
26	செவ்வாய்			
27	புதன்			
28	வியாழன்			
29	வெள்ளி			
30	சனி	விடுமுறை		

மொத்த வேலை நாட்கள் : $89+2=91$

ஈசம்பர் - 2019

தேதி	கிழமை	விபரம்	வேகவான்	நாள் வரிசை
1	ஞாயிறு	விடுமுறை	-	-
2	திங்கள்	இரண்டாம் பருவம் முதல் வேலை நாள்	1	I
3	செவ்வாய்		2	II
4	புதன்		3	III
5	வியாழன்		4	IV
6	வெள்ளி		5	V
7	சனி	விடுமுறை	-	-
8	ஞாயிறு	விடுமுறை	-	-
9	திங்கள்		6	VI
10	செவ்வாய்	கார்த்திகை தீபம் (RH) .	7	I
11	புதன்		8	II
12	வியாழன்		9	III
13	வெள்ளி		10	IV
14	சனி	விடுமுறை	-	-
15	ஞாயிறு	விடுமுறை	-	-
16	திங்கள்		11	V
17	செவ்வாய்		12	VI
18	புதன்		13	I
19	வியாழன்		14	II
20	வெள்ளி		15	III
21	சனி	விடுமுறை	-	-
22	ஞாயிறு	விடுமுறை	-	-
23	திங்கள்	அகமதிப்பீடுத் தேர்வு - I ஆரம்பம்	16	IV
24	செவ்வாய்	கிருஸ்துமஸ் ஈவு (RH) .	17	V
25	புதன்	கிருஸ்துமஸ் பண்டிகை - அரசு விடுமுறை	-	-
26	வியாழன்		18	VI
27	வெள்ளி		19	I
28	சனி		20	II
29	ஞாயிறு		-	-
30	திங்கள்		21	III
31	செவ்வாய்	நியூ இயர் ஈவு (RH) .	22	IV

ஜனவரி - 2020

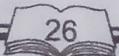
தேதி	கிழமை	விபரம்	வேலை நாள்	நாள் வரிசை
1	புதன்	பது வருடபிறப்பு - அரசு விடுமுறை	-	-
2	வியாழன்		1	V
3	வெள்ளி		2	VI
4	சனி	விடுமுறை	-	-
5	ஞாயிறு	விடுமுறை	-	-
6	திங்கள்	வைகண்ட ஏகாதசி (RH) .	3	I
7	செவ்வாய்		4	II
8	புதன்		5	III
9	வியாழன்		6	IV
10	வெள்ளி	ஆருத்ரா தூரிசனம் (RH) .	7	V
11	சனி	விடுமுறை	-	-
12	ஞாயிறு	விடுமுறை	-	-
13	திங்கள்		8	VI
14	செவ்வாய்	போகி பண்மிகை (RH) .	9	I
15	புதன்	பொங்கல் பண்மிகை - அரசு விடுமுறை	-	-
16	வியாழன்	திருவள்ளுவர் தினம் - அரசு விடுமுறை	-	-
17	வெள்ளி	உழவர் திருநாள் - அரசு விடுமுறை	-	-
18	சனி	விடுமுறை	-	-
19	ஞாயிறு	விடுமுறை	-	-
20	திங்கள்	அகமதிப்பீட்டுத் தேர்வு - II ஆரம்பம்	10	II
21	செவ்வாய்		11	III
22	புதன்		12	IV
23	வியாழன்		13	V
24	வெள்ளி		14	VI
25	சனி	விடுமுறை	-	-
26	ஞாயிறு	குழயரசு தினம் - அரசு விடுமுறை	-	-
27	திங்கள்		15	I
28	செவ்வாய்		16	II
29	புதன்		17	III
30	வியாழன்		18	IV
31	வெள்ளி		19	V

பிப்ரவரி - 2020

தேதி	கிழமை	விபரம்	வேலை நாள்	நாள் வரிசை
1	சனி	விடுமுறை	-	-
2	ஞாயிறு	விடுமுறை	-	-
3	திங்கள்		1	VI
4	செவ்வாய்		2	I
5	புதன்		3	II
6	வியாழன்		4	III
7	வெள்ளி		5	IV
8	சனி	விடுமுறை / தைப்பூசம் (RH) .	-	-
9	ஞாயிறு	விடுமுறை	-	-
10	திங்கள்		6	V
11	செவ்வாய்		7	VI
12	புதன்		8	I
13	வியாழன்		9	II
14	வெள்ளி		10	III
15	சனி	விடுமுறை	-	-
16	ஞாயிறு	விடுமுறை	-	-
17	திங்கள்		11	IV
18	செவ்வாய்		12	V
19	புதன்		13	VI
20	வியாழன்		14	I
21	வெள்ளி	மஹா சிவராத்திரி (RH) .	15	II
22	சனி	விடுமுறை	-	-
23	ஞாயிறு	விடுமுறை	-	-
24	திங்கள்	அகமதிப்பீட்டுத் தேர்வு - III ஆரம்பம்	16	III
25	செவ்வாய்		17	IV
26	புதன்	சாம்பல் புதன் RH.	18	V
27	வியாழன்		19	VI
28	வெள்ளி		20	I
29	சனி	விடுமுறை	-	-

மார்ச் - 2020

தேதி	சிறப்பு	விடுமுறை	வேலை நாள்	நாள் வரிசீலனை
1	ஞாயிறு	விடுமுறை	-	-
2	திங்கள்		1	II
3	செவ்வாய்		2	III
4	புதன்		3	IV
5	வியாழன்		4	V
6	வெள்ளி		5	VI
7	சனி		6	I
8	ஞாயிறு	விடுமுறை / மாசி மகம் (RH).	-	-
9	திங்கள்		7	II
10	செவ்வாய்		8	III
11	புதன்		9	IV
12	வியாழன்		10	V
13	வெள்ளி		11	VI
14	சனி	விடுமுறை	-	-
15	ஞாயிறு	விடுமுறை	-	-
16	திங்கள்		12	I
17	செவ்வாய்		13	II
18	புதன்		14	III
19	வியாழன்		15	IV
20	வெள்ளி		16	V
21	சனி	விடுமுறை	-	-
22	ஞாயிறு	விடுமுறை / ஷபே மேராஜ் (RH).	-	-
23	திங்கள்	மாதிரி தேர்வு - ஆரம்பம்	17	VI
24	செவ்வாய்		18	I
25	புதன்	யுகாதி பண்டிகை - அரசு விடுமுறை	-	-
26	வியாழன்		19	II
27	வெள்ளி		20	III
28	சனி	விடுமுறை	-	-
29	ஞாயிறு	விடுமுறை	-	-
30	திங்கள்		21	IV
31	செவ்வாய்		22	V



ஏப்ரல் - 2020

குத்தி	சிழமை	விபரம்	கோவை நாட்காலி	நாள் வரிசை
1	புதன்		1	VI
2	வியாழன்		2	I
3	வெள்ளி		3	II
4	சனி	விடுமுறை	-	-
5	ஞாயிறு	விடுமுறை	-	-
6	திங்கள்	மஹாவீர் ஜெயந்தி - அரசு விடுமுறை	4	III
7	செவ்வாய்		5	IV
8	புதன்		6	V
9	வியாழன்	பெரிய வியாழன் - (RH).	7	VI
10	வெள்ளி	புனிதவெள்ளி - அரசு விடுமுறை	-	-
11	சனி	விடுமுறை	-	-
12	ஞாயிறு	விடுமுறை	-	-
13	திங்கள்	கல்லூரி இறுதி வேலை நாள்	8	I
14	செவ்வாய்	தமிழ்ப் புத்தாண்டு/அம்பேத்கர் பிறந்தநாள்-அரசு விடுமுறை		
15	புதன்			
16	வியாழன்			
17	வெள்ளி			
18	சனி	விடுமுறை		
19	ஞாயிறு	விடுமுறை		
20	திங்கள்			
21	செவ்வாய்			
22	புதன்			
23	வியாழன்	ரம்ஜான் முதல் நோம்பு (RH).		
24	வெள்ளி			
25	சனி	விடுமுறை		
26	ஞாயிறு	விடுமுறை		
27	திங்கள்			
28	செவ்வாய்			
29	புதன்			
30	வியாழன்			

மொத்த வேலை நாட்கள் : 83+8=91

❖ தமிழ்நாடு அரசின் கட்டண விதிகள் ❖

1. கட்டணங்கள் கல்லூரி தொடர்க்கீய 10 வேலை நாட்களுக்குள் செலுத்த வேண்டும். குறிப்பிட்ட நாட்களுக்குள் கட்டணம் செலுத்தத் தவறினால், ஒவ்வொரு வேலை நாளுக்கும் கட்டணம் ரூ. 1.00 அபராதம் விதிக்கப்படும். கல்லூரி தொடர்க்கீ 30 நாட்களுக்குள் கட்டணம் செலுத்த வில்லை எனில் அம்மாணாக்கியர் பெயர் பதிவேட்டிலிருந்து நீக்கப்படும். மறுபடியும் அம்மாணாவி சேர்க்கப் பெறின் கட்டணம், ஒறுப்புக் கட்டணம் ஆகிய இவற்றுடன் சேர்ப்புக்கட்டணமாக ரூ. 5.00 சேர்த்துச் செலுத்த வேண்டும்.
2. கல்லூரிக் கட்டணம் செலுத்தாத காரணத்தால் பதிவேட்டிலிருந்து பெயர் நீக்கப்பட்ட மாணாக்கியர் மீண்டும் சேர்த்துக் கொள்ளப் படவேண்டும் என உரிமை கோர முடியாது. அத்தகையோர் எழுத்து மூலமாக விண்ணப்பித்து முதல்வர் அவர்களின் பரிந்துரையின் பேரில் மீண்டும் சேர்த்துக் கொள்ளப்படலாம்.
3. பதிவேட்டிலிருந்து பெயர் நீக்கப்பட்ட மாணாக்கியர் அந்நாளிலிருந்து மீண்டும் கல்லூரிக் கட்டணம் செலுத்தும் நாள் வரை தம் வருதைகப் பதிவினை இழப்பார்.
4. கல்லூரியை விட்டு நீங்கினால் செலுத்திய கட்டணத் தொகையில் எந்த ஒரு பகுதியையும் திருப்பிக் கேட்க உரிமையில்லை. கல்லூரிக் கட்டணச் சலுகை அளிக்கப்பட்டால் அன்றி ஒரு மாணாக்கி செலுத்திய எவ்விதக் கட்டணமும் எக்காரணம் கொண்டும் திருப்பித் தரப்படமாட்டாது.

கல்லூரியில் செலுத்த வேண்டிய கட்டணங்கள்

1.சேர்க்கைக் கட்டணம்	ரூ. 5.00
2.மருத்துவ ஆய்வுக் கட்டணம்	ரூ. 5.00
3.+2 மதிப்பெண் படியல் சரி பார்த்தல் (கூடுதலான ஒவ்வொரு மதிப்பெண் சான்றுக்கும்)	ரூ. 50.00
4.ஆய்வுக் கட்டணம் (அறிவியல் பட்ட வகுப்பு)	ரூ. 20.00
ஆய்வுக் கட்டணம் (அறிவியல் பட்டமேல் வகுப்பு)	ரூ. 60.00
சிறப்புக் கட்டணம் - I	
1.கணினி எழுது பொருள் கட்டணம்	UG ரூ. 100.00
பி.எஸ்சி கணினிப் பாடபிரிவிற்கு மட்டும்)	PG ரூ. 200.00
2.விளையாட்டுக் கட்டணம்	ரூ. 100.00
3.பேரவைக் கட்டணம்	ரூ. 20.00
4.கல்லூரி ஆண்டு விழா	ரூ. 13.00
5.ஆண்டு மலர்க்கட்டணம்	ரூ. 19.00
6.கல்லூரிக் கையேடு கட்டணம்	ரூ. 10.00
7.கல்லூரி நூலகம்	ரூ. 13.00
8.ஒளி ஒலி கல்வி	ரூ. 10.00
9.நுண்கலை மன்றம்	ரூ. 10.00
10.அடையாள அடை	ரூ. 10.00
11.பட்டமளிப்பு விழாக் கட்டணம்	ரூ. 25.00
பல்கலைக்கழகக் கட்டணங்கள் சிறப்புக் கட்டணம் - II	
1.பல்கலைக்கழக நிர்வாகக் கட்டணம் (பட்டப்படிப்பு)	ரூ. 115.00
பல்கலைக்கழக நிர்வாகக் கட்டணம் (பட்டமேற்படிப்பு)	ரூ. 100.00
2.பல்கலைக்கழக மெட்டிக்குலேசன் கட்டணம்(பட்டப்படிப்பு)	ரூ. 50.00
3.பல்கலைக்கழகப் பதிவுக் கட்டணம் (பட்டப்படிப்பு)	ரூ. 100.00
பல்கலைக்கழகப் பதிவுக் கட்டணம் (பட்டமேற்படிப்பு)	ரூ. 130.00
4.பல்கலைக்கழக அங்கீகாரக் கட்டணம்	ரூ. 180.00
5.பல்கலைக்கழக விளையாட்டுக் கட்டணம் (பட்டப்படிப்பு)	ரூ. 40.00
பல்கலைக்கழக விளையாட்டுக் கட்டணம் (பட்டமேற்படிப்பு)	ரூ. 50.00
6.பல்கலைக்கழக நூலகக் கட்டணம்(பட்டப் படிப்பு)	ரூ. 40.00
பல்கலைக்கழக நூலகக் கட்டணம்(பட்டமேற்படிப்பு)	ரூ. 50.00
7.பல்கலைக்கழக கலாச்சாரக் கட்டணம்	ரூ. 20.00
8.பல்கலைக்கழக அபிவிரித்தி கட்டணம்	ரூ. 50.00
9.நாட்டு நலப்பணித்திடம்	ரூ. 10.00
10.கொழிநாள்	ரூ. 5.00
11.செஞ்சிலுவைச் சங்கம்	ரூ. 20.00
12.கணினி அறிவு பயிற்சி திட்டக்கட்டணம் (B.Sc.,(CS) & BCA., தவிர மற்ற பாடப்பிரிவிற்கு மட்டும்)	ரூ. 700-00

கட்டணச் சலுகைகள்

பட்ட வகுப்புகள்

அரசு ஆணையின்படி 2007-08-ஆம் ஆண்டிலிருந்து அனைத்து கிளாங்கலை மற்றும் கிளம் அறிவியல் பட்டவகுப்பு பயிலும் மாணவியர்கள் பயிற்றுக் கட்டணம் (Tuition Fees) செலுத்த வேண்டியதீல்லை.

பின் தங்கீய வகுப்பினர் வருட வருமானம் ரூ. 2,00,000/- த்திற்கு மேற்படாதவர் உதவித் தொகை பெற உரியவராவர். மிகவும் பிறபடுத்தப்பட்ட வகுப்பினருக்குக் கல்விக் கட்டணங்கள் மற்றும் பிற கட்டணங்களை அரசே ஏற்கும். பட்டியலிடப்பட்ட கிணத்தைச் சார்ந்தோர் அனைவரும் முழுக் கல்விக் கட்டணச் சலுகைக்கு உரியவராவர்.

கிக்கட்டணச் சலுகைகளுக்கு விண்ணப்பிக்கும் மாணவிகள் அதற்கான விண்ணப்பத்தில் வருவாய்த்துறை அதிகாரி, துணை வட்டாடசியரின் தரத்திற்குக் குறையாத அதிகாரி, துணை நீதிபதி அல்லது அரசிதழ் பதிவுபெற்ற அதிகாரி கிவர்களில் யாரேனும் ஒருவரிடமிருந்து கையொப்பம் பெற்றளிக்க வேண்டும்.

உதவித் தொகைகள்

வு. எண்	உதவித்தொகை	தகுதியடைய மாணாக்கியர்
1	இந்திய அரசின் படிப்பு உதவித் தொகை	படியலிடப்பட இனத்தினர்
2	மாநில அரசின் படிப்பு உதவித் தொகை	அடவணையிலிருந்து நீக்கப்பட்ட வகுப்பினர், குறைந்த வருவாயுள்ள பகுதிகளில் இருந்து வந்தவர், படியலிடப்படவர் அல்லது கிறிஸ்தவ மதத்திற்கு மாறியவர்
3	அரசியல் தியாகிகளின் குழந்தைகளுக்கும், இராணுவ வீரரின் மக்களுக்கும் படிப்பு உதவித் தொகை	எல்லா வகுப்பினரும் தகுதியடையவர்கள்
4	தேசிய படிப்பு உதவிக்கடன் தொகை	திறமையின் அடிப்படையில் அனைவரும் விண்ணப்பிக்கலாம்.
5	தேசிய படிப்பு உதவித் தொகை	திறமையின் அடிப்படையில் அனைவரும் விண்ணப்பிக்கலாம்.
6	மாநில உயர்கல்விப் படிப்பு உதவித்தொகை	திறமையின் அடிப்படையில் அனைவரும் விண்ணப்பிக்கலாம்.
7	மாநில, மத்திய அரசுகள் தரும் உடல் ஊனமுற்றோர் உதவித்தொகை	உடல் ஊனமுற்ற மாணாக்கியர்
8	பள்ளி ஆசிரியரின் பிள்ளைகளுக்கு உதவித் தொகை	தொடக்கப்பள்ளி ஆசிரியர்களின் குழந்தைகள்
9	தரம் பற்றி உதவித்தொகை	பள்ளி இறுதி நிலைத் தேர்வு மற்றும் பல்கலைக் கழக தேர்வில் 30 சதவீதத்திற்கு மேல் மதிப்பெண்கள் வாங்கிய படியலிடப்பட மாணாக்கியர்கள்
10	பிற்பட்ட வகுப்பினருக்கு உதவித்தொகை	பிற்பட்ட வகுப்பினர்
11	உழவர் பாதுகாப்புத் திட்ட உதவித்தொகை	விவசாயம் செய்யும் அனைத்து வகுப்பினருக்கும் உரியது
12	ஆதித்திராவிடர் உயர் கல்விச் சிறப்பு உதவிக்கொகை	படியலிடப்பட மாணக்கியருக்கு உரியது.
13	மாநில கல்வி உதவித்தொகை	விதவையின் குழந்தைகளுக்கு உரியது.

குறிப்பு : உதவித்தொகை மற்றும் கடனைச் சலுகை பெறும் மாணவிகள் வருகை விழுக்காடு.

90-க்கும் குறையாமல் இருக்க வேண்டும். தவறினால் உதவித் தொகை சலுகைகள் வழங்கப்படாடாது.

கல்லூரியை விட்டு விலகுவதற்கான விதிகள்

1. கல்லூரியில் சேர்ந்த பின்னர் விலகும் மாணாக்கியர் தாங்கள் செலுத்திய கட்டணத்தைத் திரும்பப் பெற இயலாது.
2. முழுவதும் கட்டணம் செலுத்திய மாணாக்கியர் கல்லூரியில் இருந்து விலகிய பின்னர் மாற்றுச் சான்றிதழையும், நடத்தைச் சான்றிதழையும் விலகிய ஒரு வருடத்திற்குள்ளாக விண்ணப்பித்தால் பெறலாம். ஒரு வருடம் கழித்துச் சான்றிதழ் பெற விண்ணப்பித்தால் ரூ. 6.00 ஜி, தனிக்கட்டணமாகச் செலுத்தினால் மட்டுமே பெற முடியும்.
3. சான்றிதழ்களின் இரண்டாம் படியைப் பெற விரும்புவோர் அதைப் பெற ரூ. 8.00 ஜி செலுத்த வேண்டும்.

இடையில் பழப்பை நிறுத்தி மீண்டும் கல்லூரியில் சேர விதிமுறைகள்

1. இடையில் பழப்பை நிறுத்திக் கொண்டால் மறு சேர்க்கைக்கு அடுத்த கல்வி ஆண்டில் பல்கலைக் கழக அனுமதி பெறவேண்டும்.
2. பல்கலைக் கழக அனுமதி பெற இடை நிறுத்தத்திற்கான கட்டணம் ரூ.500/-க்கு வங்கி வரைவோலை எடுக்க வேண்டும்.
3. இதே பல்கலைக் கழகத்தைச் சார்ந்த, வேறு கல்லூரியிலிருந்து இக்கல்லூரியில் சேர விரும்புவோர், கல்லூரிக் கட்டணம் ரூ. 700/-க்கு வங்கி வரைவோலை எடுக்க வேண்டும்.
4. வேறு பல்கலைக்கழகத்திலிருந்து இக்கல்லூரியில் சேர விரும்புவோர் இடம் பெயர்தல் சான்றிதழை (Migration Certificate) தான் பழத்த பல்கலைக் கழகத்திலிருந்து பெறவேண்டும்.

மாத்ரி விடுப்பு விண்ணப்பப் படிவம்

1. பெயர்	:
2. சுழல் எண்	:
3. வகுப்பு மற்றும் பிரிவு	:
4. விடுப்பு வேண்டும் நாட்கள்	:
5. விடுப்பிற்கான காரணம்	:
6. மாணாக்கியின் கையொப்பம்	:
7. பெற்றோர் (அ) பாதுகாவலர் கையொப்பம்	:
8. பொறுப்பாசிரியரின் பரிந்துரை	:
9. கல்லூரி முதல்வரின் ஆணை	:

குறிப்பு : உடல் நலமின்மையால் விடுப்பு எடுப்போர் பதிவு செய்யப்பட்ட மருத்துவர் ஒருவரிடமிருந்து பெற்ற மருத்துவச் சான்றிதழை விண்ணப்பத்துடன் இணைத்து அனுப்ப வேண்டும்.

விடுமுறை முடிந்து ஒவ்வொரு பருவத்தின் முதல் நாளும் மாணாக்கியர் எல்லோரும் கட்டாயமாகக் கல்லூரிக்கு வரவேண்டும். அப்படி வராதவர்களுக்கு அராதக் கட்டணம் விதிக்கப்படும்.

வளாக நன்றைத்தை ஸ்த்ரீமுறைகள்

1. மாணவியர் அனைவரும் அடையாள அடையைத் தவறாது அணிந்திருக்க வேண்டும்.
2. கல்லூரிக்குத் தாமதமாக வருதல் கூடாது.
3. வகுப்பறைக்குக் காலம் தாழ்த்தி வரும் மாணவியர் முதல்வர் கவனத்திற்குக் கொண்டு செல்லப்பட்ட பின்பே வகுப்பறைக்குள் அனுமதிக்கப்படுவர்.
4. அரசின் உதவித்தொகைக்கு விண்ணப்பம் செய்யும் மாணவியர் உரிய நேரத்தில் விண்ணப்பம் செய்வதோடு உதவித்தொகைக்கான அறிவிப்புப் பலகையைத் தினமும் பார்த்துச் செய்திகளை அறிந்து கொள்ளவேண்டும்.
5. மாலை வேளையில் வகுப்பு முடிந்த பின்னர் கல்லூரி வளாகத்திற்குள் நிற்கக் கூடாது.
6. குறிப்பிட மனி நேரம் முழவதற்குள் வகுப்பறையை விட்டு வெளியே செல்லக்கூடாது.
7. வகுப்பறை மாற்றத்திற்குள்ளாகும் மாணவியர் அமைதியாகவும், விரைவாகவும் அடுத்த வகுப்பறைக்குச் செல்ல வேண்டும்.
8. வகுப்புகள் நடந்து கொண்டிருக்கும் பொழுது தாழ்வாரத்தில் நின்று பேசுதல் கூடாது.
9. அலைபேசியை கல்லூரி வளாகம் மற்றும் வகுப்பறைக்குள் பயன்படுத்தக்கூடாது.
10. தங்களது உடைமைகளுக்கு மாணவியரே பொறுப்பாவர். ஒரு வேளை பொருள்களைத் தவறவிட்டால் கல்லூரியில் செயல்படும் குறைத்திற்கும் மன்றத்திடம் புகார் செய்யலாம்.
11. திங்கட்கிழமைகளில் நடைபெறும் கூட்டுப் வழிபாடில் அனைவரும் சீருடை அணிந்து கலந்து கொள்ளவேண்டும்.
12. வீடிடல் இருந்து அவசர அழைப்புகள் வந்தால், துறைத்தலைவர் மற்றும் முதல்வர் ஆகியோரிடம் அனுமதி பெற்றுக்கூடியது கொடுத்த பின்பே வெளியே செல்ல வேண்டும்.
13. வகுப்பறைகளையும், கல்லூரி வளாகத்தையும் எப்பொழுதும் தூய்மையாக வைத்துக் கொள்ள வேண்டும். சிற்றுண்டு உண்டுவிட்டு குப்பைகளை குப்பைக் கூடையில் போடவேண்டும்.
14. கல்லூரி வளாகத்திற்குள் பாலீத்தின் பைகளை ஏறிந்து அசுத்தம் செய்யாமல் தூய்மையாக வைத்திருக்க வேண்டும்.
15. வளாகத்திற்குள் இருக்கும் செழிகொடி பூக்களைக் கிள்ளவோ, பறிக்கவோ கூடாது.
16. அறிவிப்புப் பலகையைத் தினமும் பார்வையிட்டு அறிவிப்புகளைத் தெரிந்து கொள்ள வேண்டும்.
17. அறிவிப்புப் பலகையில் இருக்கும் அறிவிப்புகளை எக்காரணம் கொண்டும் கிழித்தல் கூடாது.
18. இடைவேளை நேரத்தை மட்டுமே உண்பதற்குப் பயன்படுத்த வேண்டும்.
19. புறக்கழிவுப் பகுதிகளைச் சுத்தமாக வைத்திருக்க வேண்டும்.
20. கழிவுப் பொருள்களை அதற்கென வைக்கப்பட்டுள்ள கூடையில் போட வேண்டும்.
21. கல்லூரி விடுதிக்குள் பிற மாணவியர் எவரும் செல்லக்கூடாது. மீறினால் கடுமையாகத் தண்டிக்கப்படுவர்.
22. மாணவியர் பயன்படுத்தும் விளையாட்டுப் பொருள்களுக்கு அவர்களே முழுபொறுப்பாளராவர்.
23. கல்லூரியில் உள்ள அனைத்து முதலாமாண்டு மாணவியர்களும் வெள்ளைக்காலணிகள் அணிந்து விளையாட்டு அரங்கினுள் வருதல் வேண்டும்.

விடுப்பு மற்றும் வருகைப்பதிவு விதிமுறைகள்

மாணவியரின் கல்வி மேம்பாடும் ஒழுக்கமும், நிறைவு தருவதாக இருக்க வேண்டும். கல்வியாண்டில் ஒவ்வொரு மாணவியும் 75 சதவீதத்திற்குக் குறையாமல் வருகைப்பதிவினை அளித்திருக்க வேண்டும். தகுந்த காரணங்கள் இன்றியும், விடுப்பு விண்ணப்பம் இன்றியும் விடுப்பு எடுத்தல் கூடாது. விடுப்பு விண்ணப்பம் மாணவியரின் பொறுப்பாசிரியர் மூலமாக முதல்வர் பார்வைக்கு வரவேண்டும். உடல் நலக்குறைவால் விடுப்பு எடுக்கும் மாணவியர் மருத்துவச் சான்றிதழுடன் மூன்று நாட்களுக்குள் விடுப்பு எடுக்கும் மாணவியர் மருத்துவச் சான்றிதழுடன் மூன்று நாட்களுக்குள் விடுதி மாணவியராக இருந்தால் பெற்றோர் கையொப்பம் விண்ணப்பிக்க வேண்டும். விடுதி மாணவியராக இருந்தால் பெற்றோர் கையொப்பத்துடன் மருத்துவ விடுப்பிற்கு அல்லது விடுதி துணைக்காப்பாளர் கையொப்பத்துடன் மருத்துவ விடுப்பிற்கு விண்ணப்பிக்க வேண்டும். கல்லூரி தொடங்கி ஒரு பாடவேளை நேரத்திற்குப் பின் வந்தால் அக்காலத்தாழ்வு அரைநாள் விடுப்பாகக் கருதப்படும். விடுப்பு விண்ணப்பம் இல்லாத ஒவ்வொரு நாளும் இரண்டு நாள் விடுப்பாகக் கணக்கிடப்படும். மருத்துவ விடுப்பு எடுக்கும் மாணாக்கியருக்கு வருகைப் பதிவு கிடையாது. எவ்வித விடுப்பு விண்ணப்பமும் இன்றித் தொடர்ந்து 10 நாட்களுக்கு மேல் கல்லூரிக்கு வருகை புரியாத மாணவிகள் கல்லூரியிலிருந்து நீக்கப்படுவார்.

பல்கலைக்கழகத் தேர்வு எழுதுவதற்கான விதிமுறைகள்

75 சதவீதம் வருகைப்பதிவு ஈடுமியவர்கள் தேர்வு எழுதலாம். 60க்கு மேல் 75 சதவீதத்திற்குள் வருகைப்பதிவு ஈடுமியவர்கள் தண்டனைத் தொகை ரூ. 800/- பல்கலைக்கழகத்திற்குச் செலுத்தி பல்கலைக்கழக அனுமதி பெற்றுத் தேர்வு எழுதலாம். 60 சதவீதத்திற்குக் குறைவாக இருப்பின் தேர்வு எழுத இயலாது. பட்ட வகுப்பினை முடித்து பின்பு பெரியார் பல்கலைக்கழகப் பதிவாளரிடம் அனுமதிபெற்று மீண்டும் அப்பருவத்தினைப் பயில வேண்டும்.

கல்லூரித் தேர்வுகள்

பல்கலைக்கழக விதிகளின்படி தேர்வுகள் நடத்தப்படும். இத்தேர்வுகளுக்கு மாணாக்கியர் கண்டிப்பாக வருகை தருதல் வேண்டும். ஆண்டு முழுவதும் தொடர்ந்து படித்து முன்னேற்றம் காண்பதற்காக நடத்தப்படும் தேர்வுகளிலும், வேறு பிற வகையான பயிற்சிகளிலும் ஆர்வத்துடன் பங்கேற்று அக்கறையுடன் படித்துப் பயன் பெற மாணாக்கியர் அறிவுறுத்தப்படுகிறார்கள்.

மாணவியர் சேர்க்கை

மாணவியர் சேர்க்கைக்கெண் முதல்வரைத் தலைவராகக் கொண்டு ஒருசேர்க்கைக்கும் அமைக்கப்பட்டுள்ளது. இக்குழுவின் அறிவுறுத்தல்களின்படி அனைத்துப் பாடப்பிரிவுகளுக்கான சேர்க்கைகள் ஆண்டு தோறும் நடைபெறுகிறது.

அடையாள அட்டை விதிமுறைகள்

மாணவியர் சேர்க்கைக்குப் பின் அடையாள அட்டை வழங்கப்படும். கல்லூரியில் பயிலும் வரை அடையாள அட்டையைப் பயன்படுத்திக் கொள்ளலாம். பட்டம் பெறும் வரை அடையாள அட்டை பயன்பாட்டிற்குரியது. கல்லூரி வேலை நாள்களில் அடையாள அட்டையை மாணவியர் கட்டாயம் அணிந்திருக்க வேண்டும்.

கல்லூரி வேலை நேரம்

முதற்சூழ்சி	:	முற்பகல் 8.45 மணிமுதல் பிற்பகல் 1.30 மணிவரை
இரண்டாம் சூழ்சி	:	முற்பகல் 11.40 மணிமுதல் பிற்பகல் 4.45 மணிவரை

ஆசிரியர் மாணவியர் நேரடித் தொடர்பு முறை

1. ஆசிரியைக்கும், மாணாக்கியர்களுக்குமிடையே நெருங்கிய தொடர்பு ஏற்படுத்துதல்.
2. மாணாக்கியரிடம் மறைந்து கிடக்கும் திறமைகளை வெளிக் கொணர்தல்.
3. மாணாக்கியரை, பண்பான், பயனுள்ள குழம்களாக மாற்றுதல்.

பொறுப்பாசிரியையும், மாணாக்கியரும்

1. ஒவ்வொரு மாணாக்கியும், கல்லூரி ஆசிரியை ஒருவரின் மேற்பார்வையில் கவனிக்கப்படுவார்.
2. பொறுப்பாசிரியை மாணாக்கியர்களுக்கு அவர்களது எல்லா அலுவல்களிலும் வழிகாட்டுவார்.

பொறுப்பாசிரியைகளின் கடமைகள்

1. பொறுப்பாசிரியை, தங்கள் கண்காணிப்பின் கீழுள்ள மாணாக்கியரின் நன்னடத்தைக்கும், வளர்ச்சிக்கும் பொறுப்பாவார்.
2. மாணாக்கியரின் சொந்த வாழ்க்கை, குடும்பச் சூழ்நிலை ஆகியவற்றை ஆசிரியைகள் அறிந்திருக்க வேண்டும்.
3. மாணாக்கியரின் பெற்றோருடன் அழக்கடி தொடர்பு கொண்டு அவர்களின் முன்னேற்றம், நடத்தை ஆகியவை பற்றிச் செய்தி தெரிவிக்க வேண்டும்.
4. வாரம் ஒரு முறை மாணாக்கியரைச் சந்தித்து கல்வி மற்றும் சமுதாயப் பிரச்சனைகள் பற்றி விளக்கம் தர வேண்டும்.
5. ஒழுங்கு, சட்ட திட்டங்களைக் காத்தல், குழம்களின் கடமை, பொறுப்பு, பிறர் நலனில் அக்கறை ஆகியவற்றின் முக்கியத்துவத்தை உணர்த்த வேண்டும்.
6. மாணாக்கியர்களிடையே மறைந்து கிடக்கும் திறன்களை வெளிக்கொணர்ந்து ஊக்கமூடி அத்திறன்கள் வளர்வதற்கு வாய்ப்பு அளித்து துணை செய்தல் வேண்டும்.
7. தன் பொறுப்பில் உள்ள மாணாக்கியரின் ஒழுக்கம், முன்னேற்றம் குறித்து அவ்வப்போது கல்லூரி முதல்வருக்கும், பருவத்திற்கு ஒருமுறை பெற்றோர் அல்லது பாதுகாவலருக்கும் தெரிவிக்க வேண்டும்.
8. தன் பொறுப்பில் உள்ள மாணாக்கியரின் விடுப்பு விண்ணப்பங்களை ஆராய்ந்து பார்த்து விடுப்புகளுக்கு ஒப்புதல் அளிக்க வேண்டும்.

மாணாக்கியரின் கடமைகள்

1. பொறுப்பாசிரியை குறித்த நாளன்று மாணாக்கியர் குறித்த இத்தில் கூட வேண்டும்.
2. விடுப்பிற்கு விண்ணப்பிக்கும் பொழுது விடுப்பு விதிகளைப் பின்பற்ற வேண்டும்.
3. அறிவுறையும், உதவியும் பெறத் தங்கள் பொறுப்பாசிரியரை நாடல் வேண்டும்.
4. பொறுப்பாசிரியை இல்லாத போது தங்கள் குறைகளை முதல்வரிடம் முறையிடுக் கொள்ளலாம்.
5. பொறுப்பாசிரியைக் கருத்திற்கேற்பவே மாணாக்கியரின் நடத்தைச் சான்றிதழ் தரப்படுவதால் பொறுப்பாசிரியைகளின் கட்டுப்பாடுற்கு உபயோக வேண்டும்.

உடற்பயிற்சி கல்வி

- கல்லூரியில் உடற்பயிற்சி அக, புற விளையாட்டுகள், முறையான உடற்பயிற்சிகள் எனத் திட்டமிடப்படுகின்றன.
- மாணாக்கியர் அனைவருக்கும் கட்டாய உடற்பயிற்சி உண்டு. பயிற்சிக் காலத்து விதிமுறைகளைப் பின்பற்றாமலும் பயிற்சியில் மனநிறைவினை ஊட்டாமலும் வருகைப் பதிவு 75 சதவீத பெறாமலும் இருப்பின் கல்லூரி முதல்வர் நன்னடத்தைச் சான்றிதழ் வழங்க மாடார்.

விதிகள்

- தங்களுக்கென ஒதுக்கப்படப் பிரிவிலும், விளையாட்டிலும் கருத்தாய் இருத்தல் வேண்டும். எக்காரணம் கொண்டும் மற்ற பிரிவினருக்கு துண்பத்தையும் குழப்பத்தையும் விளைவிக்கக் கூடாது.
- விளையாட்டு அரங்கில் விளையாடுதலை தவிர்த்து சோம்பித் திரிதல் கூடாது.
- விளையாடுமிடத்தில் தலைவி, துணைத்தலைவி ஆகியோருக்குக்கட்டுப்படுதல் வேண்டும்.
- குழப்பமோ, மனக்கசப்போ நிகழின் அவற்றை உடற்கல்வி இயக்குனரிடம் முறையாகத் தெரிவித்து அவர் எடுக்கும் முடிவிற்குக் கட்டுப்படுதல் வேண்டும்.
- மாணாக்கியர் விளையாடிக் கொண்டிருக்கும் போது ஒருவரும் விளையாடுத் திடலுக்குள் நுழைந்து செல்லக்கூடாது.

கல்லூரி மாணவியர் பேரவை

ஆண்டுதோறும் கல்லூரி மாணவியர் பேரவை சார்பில் மாணவியர் தலைவி மற்றும் செயலர்கள் போட்டியின்றி ஒருமனதாகத் தேர்ந்து எடுக்கப்படுகின்றனர்.

- இறுதியாண்டு மாணவி மாணவியர் பேரவைக்தலைவியாகவும், இரண்டாமாண்டு மாணவி மாணவியர் பேரவைச் செயலராகவும் தேர்ந்தெடுக்கப்படுவர்.
- கல்வியில் மட்டுமல்லாமல் வாழ்க்கைக்குப் பயனுள்ள பிற துறைகளில் மாணவியரை ஈடுபடுத்துவதும், அவர்களை நல்ல குழமக்களாக உருவாக்குவதும் பேரவையின் நோக்கம்.
- ஒவ்வொரு மாணவியும் இப்பேரவையின் அங்கத்தினர் ஆவர்.
- பேரவையின் தலைவராக முதல்வர் செயலாற்றுவார். பேரவையின் துணைத்தலைவராக முதல்வரால் பேராசிரியர் ஒருவர் நியமிக்கப்படுவார்.

பேரவைச் செயற்குழு உறுப்பினர்கள்

- தலைவர் : முதல்வர்
- துணைத்தலைவர் : கல்லூரிப் பேரவைப் பொறுப்புத் துறைத் தலைவர்
- மாணவியர் தலைவி : இளநிலை முன்றாமாண்டு மாணவி/முதுநிலை இரண்டாமாண்டு மாணவி
- மாணவியர் செயலர் : இரண்டாமாண்டு மாணவி
- மன்றச் செயலர்கள் : துறை வாரியாக முன்றாமாண்டு மாணவியர் தேர்வு செய்யப்படுவார்

கல்லூரி நூலக விதிமுறைகள்

1. காலை 10.00 மணிமுதல் மாலை 5.00 மணிவரை செயல்படும்
2. நூலகத்திற்குள் புத்தகப்பை, புத்தகங்கள் போன்ற வேறு எதனையும் எடுத்துச் செல்லக் கூடாது
3. நூலகத்திற்குள் நூழையும் முன் பதிவேட்டில் கையொப்பமிட வேண்டும்.
4. மாணவியர் மற்றும் ஆசிரியர்களுக்குப் புத்தகம் வழங்குவதற்கான உறுப்பினர் அடை வழங்கப்படும். அந்த அடையை கொடுத்துத்தான் நூல்களை பெறமுடியும்.
5. குறிப்பிட்ட நேரத்தில் திருப்பி ஒப்படைக்காத புத்தகங்களுக்கு நாள் ஒன்றுக்கு ரூ.1.00 வீதம் அபராதம் வசூலிக்கப்படும்.
6. கல்லூரிக்கு வராமல் இருந்தாலும் புத்தகங்கள் குறிப்பிட்ட நேரத்தில் திருப்பித் தரப்பட வேண்டும்.
7. நூலகப் புத்தங்களைத் தவறவிட்ட மாணவியர் நூலகரிடம் உடனே தெரியப்படுத்தி அதற்கான விலையை விட 10 மடங்கு கூடுதலாகச் செலுத்த வேண்டும்.
8. வீட்டில் பழப்பதற்காகப் புத்தகம் பெற விரும்பும் மாணவியர்களுக்குக் தங்களுக்கென ஒதுக்கப்பட்ட நாள்களிலும், குறிப்பிட்ட நேரத்திலும் புத்தகங்கள் வழங்கப்படும்.
9. செய்தித்தாள்களை நூலகத்திற்குள் வைத்து மட்டுமே பாடுக்க வேண்டும்.
10. வார, மாத இதழ்களிலிருந்து தங்கள் உபயோகத்திற்காகப் படங்களையோ பக்கங்களையோ கண்டிப்பாகச் சேதுப்படுத்தக் கூடாது.
11. நூலகம் பழப்பதற்கும், குறிப்பு எடுப்பதற்கும் உரிய இடமாகும். வீண் பேச்சு, தூக்கம் ஆகிய மற்ற செயல்கள் அங்கு நடைபெறக் கூடாது.
12. ஒரு பாடப்பிரிவில் பழக்கும் மாணாக்கி மற்றொரு பாடப்பிரிவில் உள்ள நூல்களை எடுக்கக்கூடாது.
13. மாணாக்கியர்களும், ஆசிரியர்களும் வார, மாத இதழ்களையும் நூல்களையும் கூடிய வரையில் கவனமாகக் கையாள வேண்டும். இவ்விதழ்களை ஆசிரியைகள் மாலையில் பெற்று, காலையில் கண்டிப்பாகத் திருப்பித் தர வேண்டும்

கல்லூரிச் சங்கங்கள்

துறை மன்றங்கள்

ஒவ்வொரு துறையிலும் கற்பிக்கப்படும் பாடங்களுக்கென துறை மன்றங்கள் அமைக்கப்பட்டுள்ளன. இவை இப்பாடங்களின் சிறப்புச் சொற்பொழிவுகளாற்றச் சிறந்த அறிஞர்களை ஏற்பாடு செய்கின்றன.

அகமதீப்பீட்டுக் குழு (IQAC)

கல்லூரியின் ஒவ்வொரு ஆண்டிற்கும் உரிய வருடாந்திரப் பணிகளைத் தொகுத்து மதிப்பீட்டு அறிக்கை சமர்ப்பிக்கும் பணியினை இதற்கெனத் தேர்ந்து எடுக்கப்பட்ட வல்லுநர் குழு திறம்படச் செய்கின்றது.

தேசிய தர மதிப்பீட்டுக் குழு (NAAC)

ஜந்தாண்மற்கு ஒரு முறை கல்லூரியின் தரத்தினை தேசியத்து மதிப்பீட்டுக்குழு நிர்ணயம் செய்து தரச்சான்றினை வழங்குகிறது. இதற்கான பணிகளைப் பொறுப்பேற்று நடத்துவதற்கு கல்லூரி முதல்வரால் வல்லுநர் குழு ஒன்று நியமிக்கப்பட்டு செயல்பட்டு வருகிறது.

பெற்றோர் ஆசிரியர் கழகம் (PTA)

1995 ஆம் ஆண்டு முதல் பெற்றோர் ஆசிரியர் கழகம் நிறுவப்பட்டு மிகத்திறம்பட செயல்பட்டு வருகிறது. கல்லூரியில் பயிலும் அனைத்து மாணவியரின் பெற்றோரும் உறுப்பினர்களாகச் சேர்ந்துள்ளனர். இக்கழகத்தின் மூலம் பல்வேறு நலத்திட்டங்கள் மட்டுமின்றி ஆசிரியர் மற்றும் ஆசிரியர் அல்லாப் பணியாளர்களும் நியமனம் செய்யப்படுகின்றனர். கல்லூரியின் அன்றாடப் பணிகள் சணக்கம் இன்றி நடைபெறுவதற்கு இக்கழகம் உறுதுணையாக இருக்கின்றது.

நாட்டு நலப்பணித் திட்டம் (NSS)

இரண்டு அலகுகளைக் கொண்டு செயல்படுகிறது. இத்திட்டத்தின் சேரும் மாணவியர் நாட்டுப்பறு புனர் அமைப்புப் பணிகளில் ஈடுபடுத்தப்படுகின்றனர். சமூக விழிப்புணர்வு தினங்களில் ஊர்வலம் சென்று மக்களிடையே விழிப்புணர்வினை ஏற்படுத்துகின்றனர்.

செஞ்சுருள் சங்கம் (RRC)

முதலாமாண்டு மாணவியர்களுக்கு எய்டஸ் பற்றிய விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துவதற்கு இச்சங்கம் உறுதுணையாக இருக்கிறது. மேலும் இரத்த தான் முக்கியத்துவத்தையும், இரத்த தானம் செய்யும் மன நிலையை விழிப்புணர்வுடன் உருவாக்குவதற்கும் தூண்டு கோலாய் செயல்படுகிறது.

செஞ்சிலுவகவச் சங்கம் (YRC)

மாணவியருக்கான மருத்துவப் பரிசோதனைகள் இச்சங்கத்தின் மூலம் செய்யப்படுகின்றன. ஆண்டு தோறும் இரத்தப்பிரிவைக் கண்டறியும் முகாம் நடத்தப்படுகிறது. மாணவியர் தங்களின் இரத்தப் பிரிவைக் கண்டறிவதன் மூலம் பயன் பெறுகின்றனர். கண் பரிசோதனை முகாமும், பல் பரிசோதனை முகாமும் ஆண்டு தோறும் புதிதாக வரும் மாணவியருக்கு நடத்தப்படுகிறது.

பழைய மாணவியர் சங்கம் (OSA)

இக்கல்லூரியில் பழைய மாணவியர் சங்கம் இயங்கி வருகிறது. வருடம் ஒருமுறை இம்மாணவியர் கூடுகின்றனர். கல்லூரியின் எதிர்கால வளர்ச்சிக்குத் தங்களின் பங்களிப்பைச் செய்கின்றனர்.

நுண்கலை மன்றம் (Fine Arts & Club)

மாணவியரின் கலை ஆற்றலை வளர்க்கும் வகையில் நுண்கலை மன்றம் செயல்பட்டு வருகிறது. ஆண்டுதோறும் இம்மன்றம் ஏற்பாடு செய்யும் விழாவில்நுண்கலைப் போட்டிகள் நடத்தப்படுப் பரிசுகள் வழங்கப்படுகின்றன.

மாணவியர் குறைத்திர்க்கும் மன்றம்

மாணவியர் பலருக்கு அவரவர்கள் தேவையின் அடிப்படையில் வழிகாட்டுதல் நடைபெறுகிறது. பிரச்சனைகளைத் தெரியப்படுத்துவதற்காக முதல்வர் அறையின் முன் புகார் பெட்டு வைக்கப்பட்டுள்ளது. கல்லூரி வளாகத்தில் மாணவியர் தவறவிட்டு கண்டெடுக்கப்படும் பொருள்கள் அதற்குரிய நபர்களிடம் ஒப்படைக்கும் பொறுப்பினையும் இம்மன்றமே செய்து வருகிறது.

நுகர்வோர் மன்றம் (Consumer Club)

மாணவியருக்கு சந்தைப் பொருள்கள் பற்றிய விழிப்புணர்வுகளை ஏற்படுத்தும் வகையில் நுகர்வோர் மன்றம் செயல்படுகிறது. நுகர்வோருக்கான பிரச்சனைகள் மற்றும் அதற்கானத் தீர்வுகள் குறித்த விழிப்புணர்வு கருத்துக்கள் இம்மன்றத்தால் வழங்கப்படுகிறது.

பகடி வதைத் தடேப்பு மையம் (Anti Ragging Cell)

இம்மையம் மாணவியருக்கிடையே நல்ல புரிதல்களை ஏற்படுத்திக் கொடுக்கிறது. மாணவியரை ஆக்கத்திறனில் செயல்படுத்தி அவர்களுக்கிடையே எழும் தேவையில்லாத பிரச்சனைகளைக் களைகிறது. இம்மையத்தின் தீவிரச் செயல்பாட்டினால் கல்லூரிச் சூழலில் நுழையும் முதலாமாண்டு மாணவியருக்கு முத்த மாணவியர்களால் எந்தவிதப் பிரச்சனையும் ஏற்படுவதில்லை. கேளி, வதை முற்றிலுமாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது.

பெண்கள் மேம்பாட்டு மையம் (Women Empowerment Cell)

கிராமப்புற மற்றும் நகர்ப்புற மாணவியரின் மேம்பாட்டிற்காக தொழிற்பயிற்சி, அறிவு சார்ந்த பயிற்சிகள் இம்மையத்தால் வழங்கப்படுகிறது.

வேலை வாய்ப்பு மையம் (Placement Club)

இம்மையத்தின் சார்பில் பல்துறை வல்லுநர்களைக் கொண்டு மாணவியருக்கு வேலை வாய்ப்பிற்கானப் பயிற்சி வழங்கப்படுகிறது. மாணவிகள் போட்டத் தேர்வுகளிலும், நேர்காணலிலும் பங்கு கொள்வதற்கான நுண்திறன் பயிற்சி கொடுக்கப்படுகிறது. ஆண்டுதோறும் மூன்றாமாண்டு மாணவிகள் பல்வேறு நிறுவனங்களின் சார்பில் நடத்தப்படும் வளாகத் தேர்வில் கலந்து கொள்கின்றனர். வளாகத் தேர்வில் வெற்றி பெறும் மாணவியர் பணி நியமனம் செய்யப்படுகின்றனர்.

விளையாட்டுக் குழு (Sports Cell)

மாணவியரின் விளையாட்டுத் திறனை மேம்படுத்துவதற்கும், தேசிய அளவிலான போட்டுகளில் மாணவியரைக் கலந்து கொள்ளச் செய்வதற்கும் மூவர் அடங்கிய பேராசிரியர் குழு செயல்பட்டு வருகிறது.

சிற்றுண்டிச் சாலை (Canteen)

காலை ஏழு மணி முதல் மாலை ஐந்து மணி வரை மாணவியர் மற்றும் ஆசிரியர்களுக்குத் தரமான உணவு வகைகளைத் தயாரித்து வழங்குகிறது. மன்ற விழாக்கள், கல்லூரி விழாக்களின் போது தேவையான உணவுகளைத் தயாரித்து வழங்குகிறது. இதற்கென நியமிக்கப்பட்டுள்ள குழு உறுப்பினர்கள் உணவகச் செயல்பாடுகளைக் கவனித்துக் கொள்கின்றனர்.

கூட்டுறவுப் பண்டகசாலை (Co-operative Stores)

மாணவியரின் பழப்பிற்குத் தேவையான எழுது பொருள்கள் மற்றும் இதர பொருள்கள் ஆகியவற்றைக் கல்லூரி வளாகத்திற் குள்ளேயே பெற்றுப் பயன் பெறுவதற்குக் கூட்டுறவு பண்டக சாலை நிறுவப்பட்டுள்ளது. இப்பண்டகசாலையை நடத்துவதற்கென்று பேராசிரியர்கள் சூழ்சி முறையில் பொறுப்பாசிரியர்களாக நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர்.

மாற்றுத் திறனாளிகள் நல அமைப்பு

இக்கல்லூரியில் மாற்றுத் திறனாளிகள் நல அமைப்புச் செயல்படுகிறது. அனைத்து மாற்றுத் திறனாளி மாணவியரும் இதில் உறுப்பினராக உள்ளனர். இந்த அமைப்புச் சார்பாக மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கான அரசு நலத்திட்டங்கள், உதவித் தொகைகள் (VDIS) ஆகியவை ஏற்பாடு செய்யப்படுவன. பல்கலைக்கழகத் தேர்வுகளில் அதிக மதிப்பெண் பெற்ற முதல் முன்று மாற்றுத் திறனாளிகளுக்குப் பரிசுகள் வழங்கப்படுகிறது.

கல்லூரி ஆண்டு மலர்

ஆண்டுதோறும் கல்லூரியில் நடைபெறும் நிகழ்வுகள் ஆண்டு மலரில் பதிவு செய்யப்படுகின்றன. மேலும், ஆசிரியர் மற்றும் மாணவியரின் சாதனைகளும், படைப்புகளும் இதில் இடம்பெறுகின்றன.

கல்லூரி விடுதி

கல்லூரியின் வடபால் கல்லூரி மாணாக்கியர் விடுதி அமைந்துள்ளது. மாணாக்கியரின் கல்வி மற்றும் பொது நலனைக் கருதிக் கீழ்க்காணும் கட்டுப்பாடுகள் விதிக்கப்படுவன.

விடுதி எல்லைக்குள் சுத்தம், சீர்மை, ஒழுக்கம் ஆகியவை மேம்பட்ட நிலையில் இருக்கும்படி, சுயமரியாதை, சமூகப் பழக்கம், பயனுடைமை, பொறுப்புணர்ச்சி ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் ஒவ்வொரு மாணாக்கியும் முழுமையாக முன்னேற்றம் அடைய வேண்டும் என்பதை விடுதியின் குறிக்கோளாகும்.

நல்லொழுக்கம், தற்சார்பு, சேவை ஆகியவற்றை ஆதாரமாகக் கொண்டு தான் கல்லூரியின் மரபு பெருமை உருவாக முடியும். ஒவ்வொரு மாணாக்கியும் கல்லூரியின் உயர்ந்த குறிக்கோள்களை நிறைவேற்றும் வகையில் நடந்து நற்பெயரைத் தேடித் தர வேண்டும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

கல்லூரி முதல்வர் இதன் காப்பாளர், துணைக் காப்பாளர்கள் இருவர்முதல்வரால் நியமிக்கப்படுவார்கள். விடுதி மாணாக்கியர்கள் துணைச் செயலாளரையும், உணவுப் பொறுப்பாளர் ஒருவரையும் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும். மாணாக்கியருள் தேர்ந்தெடுக்கப்பட உணவுக் குழு ஒன்று உணவுப் பொறுப்பாளருக்கு உதவி செய்யும் வகையில் உணவுப் பொறுப்பாளர் மற்றும் துணைக் காப்பாளர்கள் தலைமையில் உணவுக் கூடத்தின் நடைமுறைகளை மேற்பார்வை செய்தல் வேண்டும்.

விடுதியில் சேர்வதற்கான விதிமுறைகள்

1. விடுதியின் அனுமதி விண்ணப்பத்தானை மாணாக்கியரின் பெற்றோரோ அல்லது பாதுகாவலரோ பூர்த்தி செய்து கையொப்பமிட்டு விடுதியில் மாணாக்கியர் சேர்வதற்கு முன்னர் அளிக்க வேண்டும்.
2. துணைக்காப்பாளர்களிடமே விடுதியில் சேர்வதற்குரிய விண்ணப்பங்களை நிறைவு செய்து தரவேண்டும். விடுதியில் சேர்த்தலைக் காப்பாளர்களே உறுதி செய்வார்கள்.
3. சாதி, மத, இன வேறுபாடுகளைக் கடந்தது விடுதி.

விடுதிக் கட்டணம்

அ. விண்ணப்பக் கட்டணம்	ரூ.20.00
ஆ. சேர்க்கைக் கட்டணம்	ரூ.10.00
இ. காப்புத் தொகை	ரூ.3000.00

இவை மூன்றையும் ஒவ்வொரு மாணாக்கியும் கட்டாயமாகச் செலுத்த வேண்டும்.

விடுதியின் கட்டணங்களைச் செலுத்தும் முறைகள்

ஒவ்வொரு மாதமும் ஒரு மாணாக்கி செலுத்த வேண்டிய உணவுக் கட்டண விவரம் அடுத்த மாதம் 8-ஆம் தேதிக்குள் அறிவிக்கப்படும்.

உணவுக்கட்டணம் ஒவ்வொரு மாதமும் 15-ஆம் தேதிக்குள் செலுத்தப்பட வேண்டும். அவ்வாறு செலுத்தத் தவறினால் ஒவ்வொரு நாளுக்கும் ரூ.2.00 வீதம் அபராதம் வகுவிக்கப்படும்.

ஒரு மாதக் கட்டணத்தை அந்த மாதம் 30-ஆம் தேதிக்குள் செலுத்தத் தவறினால் மாணாக்கியர் விடுதியிலிருந்து நீக்கப்படுவர். மீண்டும் மாணாக்கியர் அவர்களது உணவுத் தொகையை அபராதத் தொகையோடு செலுத்திய பின்னர், மறு அனுமதித் தொகை ரூ.10ஜ செலுத்த வேண்டும். அதன் பின்னரே மாணாக்கியர் விடுதியில் அனுமதிக்கப்படுவர். உணவுத்தொகையை அவர்களே செலுத்திட வேண்டும். கல்வி உதவித் தொகையிலிருந்து இதற்கான தொகை பிழத்தம் செய்யப்படமாட்டாது.

விடுதியில் முக்கிய விதிகள்

1.வெளியே செல்ல அனுமதி

அ. மாணாக்கியர் விடுதியை விட்டு வெளியே செல்ல அனுமதி கிடையாது. தவிர்க்க முடியாத காரணத்திற்காக வெளியே செல்ல நேரிட்டால், காப்பாளரின் அனுமதி

பெற்றுப் பெற்றோருடனோ அல்லது பாதுகாவலருடனோ செல்ல வேண்டும்.

ஆ. விடுதியை விட்டு வெளியே செல்ல விரும்பும் ஒவ்வொரு மாணாக்கியும் உள்துறை ஆசிரியை, விடுதித் துணைக் காப்பாளர் ஆகியோரிடமிருந்து எழுத்து மூலமாக ஒப்புதல் பெற வேண்டும்.

இ. எக்காரணத்தைக் கொண்டும் விடுதி மாணாக்கியர் திரைப்படம் பார்க்க வெளியே செல்ல அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள்.

ஈ. எழுத்து மூலம் அனுமதியில்லாமல் எந்த மாணாக்கியும் இரவில் வெளியே தங்கக்கூடாது.

உ. ஓர் இடத்திற்குச் செல்ல முன் அனுமதி பெற்ற மாணாக்கியர் வேறு இடங்களுக்கு அதே அனுமதிச் சீட்டுடன் செல்லக்கூடாது. அனுமதியில்லாமல் வெளியே செல்வதோ, அனுமதி பெற்ற பின்னர் வேறு இடத்திற்குச் செல்வதோ விடுதியின் விதிமுறைகளுக்குப் புறம்பானது. இம்மாணாக்கியர் விடுதியிலிருந்து உடனடியாக நீக்கப்படுவர்.

2. பார்வையாளர் நேரம்

சனிக்கிழமை மற்றும் ஞாயிற்றுக்கிழமை ஆகிய இரண்டு நாட்களில் காலை 10.00 மணிமுதல் மாலை 6.00 மணிவரை பார்வையாளர்களுக்கு அனுமதி உண்டு. பார்வையாளர்கள் விடுதியினுள் செல்ல அனுமதி கிடையாது. பார்வையாளர்கள் தங்கள் கையொப்பத்தினெப் பார்வையாளர் பதிவேட்டில் இட வேண்டும்.

3. பழப்பு நேரம்

இரவு 10.30 மணிவரை பழப்பு நேரமாகும். இந்த நேரம் ஒழுங்காக அனுசரிக்கப்பட வேண்டும். இந்த நேரத்தில் மாணாக்கியர் அவரவர் அறையிலேயே இருக்க வேண்டும். இரவு 10.30 மணிக்கு மின் விளக்குகள் அணைக்கப்பட வேண்டும்.

4. உணவு நேரம்

காலைச் சிற்றுண்டி	: காலை 8.00 மணிமுதல் 9.00 மணிவரை
பகல் உணவு	: பகல் 1.00 மணிமுதல் 2.00 மணிவரை
இரவு உணவு	: இரவு 8.00 மணிமுதல் 9.00 மணிவரை

5. மாதாந்திர அனுமதி

ஒவ்வொரு மாணாக்கியும் மாதத்தில் ஒரு முறை ஊருக்குச் செல்ல அனுமதி உண்டு.

6. உடைமைகள்

ஒவ்வொரு மாணாக்கியும் தனக்கென ஒரு வாளி, குவளை, தட்டு, டம்ஸர், படுக்கை, படுக்கை விரிப்பு, போர்வை, தலையணை, தலையணை உறைகள் ஆகியவற்றைக் கொண்டு வர வேண்டும். விலையுயர்ந்த நகைகள் அதிகளவு பணம் ஆகியவற்றை மாணாக்கியர் வைத்திருக்கக் கூடாது. ஒவ்வொரு மாணாக்கியும் தத்தம் உடைமைகளைத் தாமே காத்துக் கொள்ள வேண்டும். அவர்களுடைய உடைமைப் பொருள்கள் காணாமல் போனால் விடுதி பொறுப்பேற்காது. விடுதியின் உள்ளே குளியலறையில் துணி துவைக்கக் கூடாது. மேலும் கல்லூரி வேலை நாட்களிலும் துணி துவைக்கக் கூடாது.

7. உடல் நலம்

உடல் நலமில்லாத மாணாக்கியர் உடனே விடுதியின் பொறுப்பாளரிடம் தெரிவிக்க வேண்டும். மருத்துவர் ஒருவர் மூலம் வாரம் ஒரு முறை விடுதி மாணவியர்களுக்கு மருத்துவ பரிசோதனையும் ஆலோசனையும் வழங்கப்படுகிறது.

8. உடற்பயிற்சியும் விளையாட்டும்

ஒவ்வொரு மாணாக்கியும் உடற்பயிற்சிலும், விளையாட்டிலும் ஈடுபட வேண்டும். அதற்கெனத் திட்டத்தை விளையாட்டுக் குழு நிர்ணயிக்கும்.

பொரியார் பல்கலைக் கழகம் - கட்டண விபரம்

Office of the Controller of Examinations

TABLE - I

S.No	PARTICULARS OF MARK SHEET	ENCLOSURES	DEMAND DRAFT	REMARKS
01.	Corrections in Mark Sheet - IA Name, Date of Birth	1. Original Mark Sheet 2. S.S.L.C. (or) Hr.Sec. Marksheets Copy 3. Self Addressed Cover with stamp worth Rs.40/ 4. Covering Letter	Each Marksheets Rs. 500/-	The Application Should be forwarded through the Principal with Remarks
02.	Name Change based on Gazette Notification - IA	1. Tamilnadu Govt. Gazettecopy (Original) 2. Original Mark Sheet 3. Self Addressed Cover with stamp worth Rs.40/ 4. Covering Letter	Each Marksheets Rs. 750/-	-do-
03.	Correction in Mark Sheet - IB Paper Code, Title, Mark, Year of Appearance, Result	1. Original Mark Sheet 2. Principal's covering letter 3. Self Addressed cover with stamp worth Rs.40/	Each Marksheets Rs. 250/-	-do-
04.	Duplicate Marksheets - II	1. Police FIR Originals Certificate 2. Missing marksheets copy (or) Result information copy (College copy with Principal's Signature) 3. Covering Letter 4. Self Addressed cover with stamp worth Rs.40/	Each Marksheets Rs. 1500/-	-do-
05.	Consolidated Mark sheet - III	1. All Marksheets copy 2. Covering Letter 3. Provisional certificate copy (Not Important)	Each Marksheets Rs. 600/-	-do-
06.	Fresh Marksheets to the Colleges if not received	1. Principal's Covering Letter 2. Result Information copy (College copy with Principal's Signature)	Nil	-do-

ALL XEROX COPIES SHOULD BE ATTESTED BY GAZETTED OFFICER

பெரியார் பல்கலைக் கழகம், சேலம் – 11
தேர்வாணையர் அலுவலகம்

Examination Fee :

TABLE - II

Fee Particulars	UG	PG	M.Phil
	Rs.	Rs.	Rs.
Theory	85	150	350
Practical For 3 Hrs	100	200	
Practical For 6 Hrs	150	275	
Project / Dissertation and Viva - Voce	150	300	1000

1. Processing fees for Application	Rs.50/-
2. Statement of Marks	Rs.100/-
3. Provisional	Rs.400/-
4. convocation (Degree Certificate)	Rs.650/-
5. Re-Totaling (Each Paper)	Rs.300/-
6. Re-Evaluation (Each Paper) UG	Rs.350/-
Re-Evaluation (Each Paper) PG	Rs.450/-
7. Xerox Copy of the answer script (Transparency)	Rs.300/-
8. Consolidated Mark sheet	Rs.600/-
9. Condonation fees	Rs.800/-
10. Late Submission of Application(Penalty)	Rs.200/-
11. Change of Name including	
Gazette Change	Rs.750/-
Change of Centre	Rs.1000/-
12. Any Change in Certificate (Duplicate/ Damage) including Gazette Change - Correction	Rs.1500/- Rs.1000/-
13. Rank Certificate	Rs.200/-
14. Late Submission of Dissertation(M.Phil.,)Per month	Rs.600/-
15. M.Phil., Provisional Certificate	Rs.400/-
16. M.Phil., Degree Certificate	Rs.750/-
17. Ph.D., Synopsis Submission	Rs.2000/-
18. Ph.D., Provisional Certificate	Rs.1000/-

**மாறுகைச் சான்றிதழ் பெறுவதற்கான
மாதிரி விண்ணப்பம்**

சுழல் எண்.

நாள்

பெயர் :

வகுப்பும், படித்த பாடமும் :

தந்தையின் பெயர் மற்றும் இனம் :

பிறந்த தேதி :

பயின்ற கல்வி ஆண்டு :

கல்லூரியில் சேர்ந்த நாள் :

கல்லூரிக்கு வந்த இறுதி நாள்
(துறைதலைவர் கையொப்பத்துடன்):

கல்லூரியிலிருந்து விலகும்
நோக்கம் :

மாணவி கையொப்பம் :

பெற்றோர் (அ) பாதுகாவலர்

கையொப்பம் :

துறைதலைவர் கையொப்பம் :

நிலுவை இன்மை :

1. முதன்மை பாடம்
2. துணைப் பாடம்
3. நூலகம்
4. உடற்கல்வி
5. அஸுவலகம்

Student's Time Table

I, III V Semester

Day Order	I Hour	II Hour	III Hour	IV Hour	V Hour
I					
II					
III					
IV					
V					
VI					

II, IV, VI Semester

Day Order	I Hour	II Hour	III Hour	IV Hour	V Hour
I					
II					
III					
IV					
V					
VI					

குறிப்பு

குறிப்பு



Scan to Reach